

Согласовано:  
Руководитель Центра поддержки МСП



Е.А. Эклер

Утверждаю:  
Заместитель директора  
Фонда развития  
Республики Хакасия



Т.И. Бизюк

**Техническое задание № 26 от 07.06.2023г.**  
на оказание услуг по разработке франшиз предпринимателей

Наименование Заказчика	Фонд развития Республики Хакасия - Центр поддержки МСП
Дата, время, место приема предложений на оказание услуг	<p>Предложение на оказание услуг предоставляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора с приложением копий документов, указанных в Техническом задании, заверенных надлежащим образом (с указанием должности и ФИО лица, заверившего документы, и даты их заверения), до 18.00 местного времени (Республики Хакасия) 15.06.2023 нарочно, почтовым отправлением (экспресс-почтой) по месту нахождения Фонда по адресу: 655010, Республика Хакасия, г. Абакан, пр-т. Дружбы Народов, 2А, либо направляется через электронный документооборот Контур Диадок, заверенное усиленной квалифицированной электронной подписью.</p> <p>При направлении через электронный документооборот Контур Диадок прилагаемые к предложению документы должны быть направлены в виде скан-копии документа, в формате pdf и/или jpeg, или иного формата с читаемым текстом.</p> <p>Предложение на оказание услуг, предусмотренное техническим заданием, должно содержать следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя;</li><li>- стоимость и объем оказываемых услуг, предусмотренных техническим заданием.</li></ul>
Наименование услуг	<p>Услуги по разработке франшиз предпринимателей включает в себя:</p> <p><b>Первый этап:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Разработка концепции франшизы;</li><li>2. Разработка финансовой модели франчайзи;</li><li>3. Разработка индивидуального договора на продажу франшизы.</li></ol> <p><b>Второй этап:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Разработка Франчайзибука;</li><li>2. Создание презентации о франшизе;</li><li>3. Разработка инструкции по продвижению франшизы, включающую описание каналов продаж, и настройка 1 канала интернет – рекламы на 1 месяц и книги продаж франшизы (индивидуально под франшизу);</li><li>4. Проведение индивидуального обучающего курса «Продавец франшизы»;</li><li>5. Создание руководства по управлению франчайзинговой сетью.</li></ol>
Описание услуги	<p>С целью оказания услуг субъектам МСП Исполнитель осуществляет:</p> <p><b>1. Разработку концепции франшизы.</b></p> <p><b>Структура документа:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Введение;</li></ol>

2. Определение стратегической цели развития компании по франчайзингу;
3. Общее описание бизнеса Получателя услуги;
4. Общее описание франшизы Получателя услуги;
5. Форматы франчайзинговых точек;
6. Распределение обязанностей франчайзи и франчайзера на этапе запуска бизнеса;
7. Распределение обязанностей франчайзи и франчайзера на этапе операционной деятельности;
8. Составление франчайзинговых пакетов;
9. Определение источников дохода с франчайзинга;
10. Разработка уникального торгового предложения ниши;
11. Разработка уникального торгового предложения франшизы;
12. Разработка дорожной карты запуска франшизы на 1-3-6-12 мес.

**Условия проведения работы:**

Исполнитель самостоятельно разрабатывает концепцию франшизы.

Базой для разработки концепции франшизы являются:

- Анализ бизнеса Получателя услуги;
- Экспертиза предложений Получателя услуги по концепции франшизы;
- Практический опыт Исполнителя во франчайзинге;

**Результат работ:**

Утвержденное видение Получателя услуги и Исполнителя о концепции франшизы, концентрированно проработанное всеми сторонами и оформленное в виде готовой концепции франшизы.

Разработанная Исполнителем концепция франшизы, описанная в формате текстового документа Word (как взаимодействовать с партнерами и как на этом зарабатывать.)

**2. Разработку финансовой модели франчайзи.**

**Структура финансовой модели:**

1. Изменяемые параметры калькулятора.
2. Структура финансовой модели:
  - Определение инвестиций на запуск франшизы;
  - Определение текущих затрат франчайзи;
  - Определение доходов франчайзи;
  - Формирование расчетных таблиц.

**Условия проведения работ:**

- Исходную информацию для составления финансовой модели предоставляет Получатель услуги;
- Параметры франшизы определяются Получателем услуги самостоятельно либо берутся из концепции франшизы.

**Результат работ:**

Готовая финансовая модель для предоставления потенциальным партнерам.

**3. Разработку индивидуального договора на продажу франшизы.**

**Структура работы:**

1. Разработка юридической схемы продажи франшизы;
2. Подготовка проекта договора на основе утвержденной юридической схемы.

**Условия проведения работ:**

- Проводится юридическая проработка документов, подготовленных на основе концепции франшизы, с учетом специфики бизнеса Получателя услуги.

- Над договорами работают юристы по интеллектуальному праву.
- При продаже франшизы разрабатывается договор коммерческой концессии или лицензионный договор.

**Результат работ:**

Качественный франчайзинговый договор, полностью защищающий франшизу Получателя услуги. Готовые документы для оформления сделок с партнерами по франчайзингу, позволяющие избежать множества ошибок при работе с партнерами.

**4. Разработку франчайзибука.**

**Структура документа:**

Детальная структура франчайзибука разрабатывается индивидуально под проект. Примерная укрупненная структура документа:

1. Подготовка к запуску точки;
2. Запуск точки;
3. Управление персоналом;
4. Управление закупками;
5. Управление производством или оказанием услуг;
6. Управление продажами;
7. Управление маркетингом;
8. Управление качеством;
9. Финансы и бухгалтерский учет;
10. Автоматизация компании;
11. Работа с государственными органами.

**Порядок работ:**

- Подготовка структуры франчайзибука, адаптированной с учетом специфики бизнеса Получателя услуги.
- Интервью со специалистами, задействованными в ключевых процессах бизнеса Получателя услуги на предмет выявления порядка работы и используемой документации.
- Описание ключевых процессов, существующих в организации Получателя услуги, в понятной форме для передачи знаний и технологий бизнеса Получателю услуги франчайзи.
- Сбор в единый пул всех шаблонов документов, используемых в организации Получателя услуги, в соответствии со структурой франчайзибука.

**Условия проведения работ:**

- Разработка франчайзибука осуществляется на основе:

- 1) существующих в организации процессов;
- 2) информации, предоставляемой Получателем услуги;
- 3) документов, фактически имеющих у Получателя услуги на момент разработки франчайзибука.

Недостающие документы Получатель услуги разрабатывает самостоятельно.

- Источник информации для разработки франчайзибука – Получатель услуги, который предоставляет всю информацию и документы.
- Исполнитель не разрабатывает, не оптимизирует, не адаптирует процессы и документы.
- Исполнитель имеет право, но не обязан предлагать улучшения существующих процессов и документов.
- Исполнитель не гарантирует эффективную работу при использовании разработанного франчайзибука.
- Если информация (документ) не предоставлена, то она исключается из отчетной версии документа.

**Результат работ:**

Франчайзбук, содержащий в себе:

- Структуру документа, состав ключевых процессов и наполнение документацией;
- Описание ключевых бизнес-процессов в организации;
- Шаблоны документов, используемых в ключевых бизнес-процессах организации.
- Документы должны быть оформлены в фирменных цветах и стиле компании Получателя услуги.

#### **5. Разработку презентации о франшизе.**

**Порядок работ:**

1. Разработка прототипа франшизы;
2. Копирайтинг текста прототипа франшизы;
3. Дизайн презентации франшизы.

**Примерная структура презентации (для каждого проекта разрабатывается индивидуально):**

1. Титульный лист (визуально привлекательная первая страница);
2. Кратко о франшизе (резюме);
3. О компании;
4. Обращение руководителя;
5. Привлекательность ниши;
6. Наши преимущества;
7. Франчайзинговое предложение;
8. Что мы даем на запуске;
9. Что мы даем на сопровождении;
10. Как выглядит франчайзинговая точка;
11. Персонал франчайзинговой точки;
12. Необходимое оборудование;
13. Покупатели нашей продукции;
14. Финансовые показатели;
15. Наша продукция;
16. Требования к франчайзи;
17. Как запустить франчайзинговую точку;
18. Наша команда;
19. Отзывы франчайзи;
20. Контакты / Призыв к действию.

**Условия проведения работ:**

- Презентация разрабатывается на основе информации Получателя услуги и результатов работ предыдущих этапов.
- Объем презентации – до 20 слайдов.

**Результат работ:**

Получатель услуги получает понятный, визуально привлекательный документ для проведения переговоров с потенциальными покупателями франшизы.

**6. Разработку инструкции по продвижению франшизы, включающую описание каналов продаж, и настройка 1 канала интернет – рекламы на 1 месяц;**

**Содержание работ:**

1. Составление ключевых запросов;
2. Разработка текстов объявлений;
3. Настройка рекламных кампаний;
4. Запуск и тестирование рекламы;
5. Ведение и донстройка рекламы в течение первого месяца работы.

**Условия проведения работ:**

- Используется площадка Яндекс.Директ или социальные сети.

- Рекламный бюджет включен в стоимость, определенную в разделе «Цена услуг» настоящего Технического задания.
- Учетная запись рекламной кампании принадлежит Получателю услуги.

**Результат работ:**

Получатель услуги получает полностью настроенную систему для привлечения качественных заявок на франшизу (с возможностью получения до 10 заявок в день).

**7. Разработку книги продаж франшизы (индивидуально под франшизу)**

**Список разрабатываемых документов:**

1. Описание позиции менеджера по продажам;
2. Этапы продаж;
3. Анкета потенциального партнера;
4. Первое письмо;
5. Скрипт первого звонка;
6. Скрипт второго звонка;
7. Скрипт скайпа;
8. Скрипт проведения встречи;
9. Ответы на часто возникающие вопросы по франшизе;
10. Ответы на типовые возражения.

**Результат работ:**

Готовые индивидуальные документы для эффективной продажи франшизы.

**8. Проведение индивидуального обучающего курса «Продавец франшизы».**

**Программа обучения:**

1. Введение во франчайзинг;
2. Четыре кита успешного менеджера;
3. Типы покупателей франшиз и рекомендации по работе с ними;
4. Рекомендуемая цепочка продаж франшизы;
5. Шкала приоритетов заявок и сделок;
6. Первый звонок;
7. Скайп-консультация;
8. Личная встреча;
9. Работа с возражениями;
10. Работа с договором;
11. Фишки, повышающие ценность франшизы.

**Условия проведения работ:**

- Обучение проводится индивидуально для Получателя услуги и(или) сотрудников Получателя услуги.
- Обучение проводится онлайн.
- Продолжительность обучения: 3 занятия по 3 астрономических часа. Даты проведения обучения определяются Получателем услуги и Исполнителем, но не позднее 30.10.2023г.

**Результат работы:**

- Прохождение Получателем услуги (или его сотрудником) обучения по продажам франшизы.
- Получены навыки уверенного совершения звонков по заявке на франшизу Получателя услуги и уверенной презентации франшизы.
- Получатель услуги (или его сотрудник) знает всю цепочку дальнейших действий с клиентом.

**9. Создание руководства по управлению франчайзинговой сетью.**

Содержание работы:

	<p>1. Организационная структура подразделения франчайзинга;  2. Разработка регламентов и должностных инструкций отдела запуска и отдела сопровождения;  3. Система мотивации персонала;  4. Отчетность для франчайзи и контроль качества их работы.</p> <p><b>Результат работ:</b>  Разработанные регламенты и должностные инструкции.</p> <p>При оказании услуг Исполнитель обеспечивает соблюдение законодательства в сфере исключительных/авторских прав, использования персональных данных.  Исполнитель должен не препятствовать оперативному контролю со стороны Заказчика и Получателя услуги и/или их представителей за ходом оказания услуг.  Исполнитель осуществляет согласование всех разработанных документов с Получателем услуги или с уполномоченным представителем Получателя услуги в формате электронных писем.  В случае несогласования действий специалистов и документов, ни Получатель услуги, ни Заказчик не несут бремя обязательств по приемке, оплате, а также иных негативных последствий, в том числе со стороны третьих лиц.  Исполнитель должен обеспечить соблюдение и контроль за недопущением разглашений сведений, являющихся конфиденциальными. Конфиденциальными сведениями признаются сведения, объявленные Получателем услуги или представителем Получателя услуги в устной или письменной форме и затрагивающие деловую репутацию Получателя услуги или его представителей.</p>
Место оказания услуг	Республика Хакасия. Все консультации и обучение сотрудников Получателя услуги проводятся с использованием электронного вида ведения переговоров (Skype, электронная почта, What's app и др.).
Срок оказания услуг	Срок оказания услуг в полном объеме или оказание услуг первого этапа (который будет являться промежуточным этапом оказываемой услуги одному СМСП) не должен превышать 25 календарных дней с момента поступления заявления СМСП от заказчика исполнителю. Общий срок оказания услуг исполнителем – не позднее 30.10.2023г.
Требования к результатам и качеству оказанных услуг. Порядок сдачи-приемки результатов услуг	<p>Услуги должны быть оказаны в полном объеме, в срок и надлежащего качества, согласно требованиям настоящего технического задания и условиям Договора.</p> <p>В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем окончания оказания услуг в полном объеме, Исполнитель направляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт) по договору.</p> <p>Подробный порядок сдачи-приемки результатов услуг будет определен в Договоре об оказании услуг между заказчиком и исполнителем.</p>
Требования к Исполнителю	<p>Исполнители должны соответствовать следующим требованиям:</p> <p>1. Быть правомочными на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: <a href="https://egrul.nalog.ru/">https://egrul.nalog.ru/</a>- ФНС, для физических лиц - реестр недействительных паспортов - <a href="http://services.fms.gov.ru/">http://services.fms.gov.ru/</a>- Главное управление по вопросам миграции МВД России)или законодательством иностранного государства их регистрации (гражданства).</p> <p>2. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного</p>

производства (<https://bankrot.fedresurs.ru>– Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, <https://kad.arbitr.ru/>- картотека арбитражных дел).

3. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (<https://zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html> - реестр недобросовестных поставщиков).

4. Иметь лицензию, допуск, сертификат если оказание услуг, выполнение работ допускается только при наличии соответствующих документов.

5. Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов.

6. В целях проявления должной осмотрительности при выборе контрагента, Фонд проводит проверку поставщиков (подрядчиков/исполнителей) на наличие/отсутствие действующих исполнительных производств. При наличии действующего исполнительного производства, возбужденного в отношении поставщика (подрядчика/исполнителя) на сумму свыше 10 000,00 (десяти тысяч) рублей, Фонд вправе отказать в заключении договора такому поставщику (подрядчику/исполнителю) (даже при его соответствии установленным требованиям и критериям) либо договор с таким поставщиком (подрядчиком/исполнителем) может быть заключен на условиях оплаты услуг только после исполнения обязательств по заключаемому договору в полном объеме.

Исполнитель должен соответствовать следующим критериям:

Критерии	Подтверждающие документы
1. Опыт предоставления услуг по разработке франшиз в срок с 01.01.2022г. по 31.12.2022 г. в количестве не менее 5 договоров /соглашений.	Договоры с актами выполненных работ/оказанных услуг или соглашения об оказании услуг, заключенные между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуг) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с актами приемки оказанных услуг
2. Наличие положительных рекомендаций/ отзывов от контрагентов, которым оказывались услуги по разработке франшиз, либо наличие положительных отзывов в сети Интернет, либо наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение оказания услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг.	Благодарственные письма и/или рекомендации, и перечень контрагентов с указанием тел. для связи.
3. Наличие работников, принятых по трудовым договорам, и/или привлеченных по гражданско-правовым договорам физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») специализирующихся на оказании услуг по разработке франшиз,	Копии действующих трудовых договоров/действующих договоров гражданско-правового характера и/или выкопировка из трудовой книжки (страница с ФИО работника, страница о приеме работника на работу и следующая страница)

	<p>или возможность привлечения третьих лиц (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), специализирующихся на оказании услуг по разработке франшиз.</p> <p>или, оказание услуг по разработке франшиз лично участником процедуры отбора – индивидуальным предпринимателем.</p>	<p>Копии действующих договоров/соглашений, заключённых между участником отбора и привлекаемым третьим лицом на оказание услуг, по которым производится отбор, или копии предварительных договоров/соглашений о сотрудничестве между указанными лицами; в подтверждение опыта третьих лиц: копии договоров оказания услуг, заключенные привлекаемыми третьими лицами (с актами оказанных услуг /выполненных работ) или информация об оказании третьими лицами услуг из общедоступных источников (отзывы, характеристика и проч.).</p> <p>Гарантийное письмо о том, что услуги оказывались участником отбора – индивидуальным предпринимателем лично, без работников.</p>
	<p>4. Срок и объем предоставляемых гарантий качества работ /услуг, возможность устранения недостатков после приемки</p>	<p>гарантийное письмо</p>
<p>Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора – 75%.</p> <p>Каждый критерий оценки участников процедуры отбора имеет равнозначный процент. Сумма процентов по всем баллам составляет 100%. Минимальный размер процентов соответствия рассчитывается следующим образом: количество критериев, соответствие которым подтверждено исполнителем, делится на общее количество критериев, предусмотренных для конкретных работ/услуг и умножается на 100 %.</p> <p><b>Требования к документам, подтверждающим критерии:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Договоры, подтверждающие возможность привлечения третьих лиц; договоры, подтверждающие наличие работников (трудовые договоры); договоры, подтверждающие наличие исполнителей (подрядчиков) (договоры ГПХ), должны быть действующими (т.е. при рассмотрении предоставленных документов можно было однозначно установить, что срок действия договора равен сроку или превышает срок оказания услуг/выполнения работ, на выполнение которых производится отбор). При пролонгации (продлении) договоров предоставляются документы, подтверждающие пролонгацию договора: дополнительное соглашение, свидетельствующее о продлении срока договора (работ, услуг) или при автоматической пролонгации – письмо привлекаемой стороны о том, что правоотношения по договору продолжают.</li> <li>• При предоставлении копий трудовых договоров и трудовых книжек, на копии должна содержаться приписка о том, что сотрудник работает по настоящее время, с указанием даты, в которую осуществляется заверение наличия трудовых отношений.</li> <li>• При изменении ФИО лица/наименования юридического лица, документы которого предоставляются для подтверждения соответствия критерию - копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака, копия решения об изменении наименования юридического лица или иной документ, подтверждающий указанные изменения.</li> <li>• Документы, подтверждающие соответствие требованиям, определенным в качестве критериев, для оценки участника процедуры отбора предоставляются на русском языке либо на иностранном языке с приложением заверенного перевода.</li> <li>• Документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, предоставляются за период, указанный в техническом задании, необходимый для оценки.</li> <li>• Документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, предоставляются в разумном количестве.</li> </ul>		
<p>Порядок отбора</p>	<p>Победителем процедуры отбора исполнителей признается участник процедуры отбора исполнителей, соответствующий требованиям и минимальному размеру требований, определенных в качестве критериев</p>	



	<p>для оценки участника процедуры отбора исполнителей, установленному разделом «Требования к Исполнителю», указанному в техническом задании и предоставивший документы в полном объеме.</p> <p>В случае, если несколько участников отбора соответствуют обязательным критериям отбора, то договор заключается с участником процедуры отбора, предложившим наиболее низкую цену на требуемые услуги. В случае, если наиболее низкая цена на требуемые услуги была предложена несколькими участниками процедуры отбора исполнителей, договор заключается с участником, чье предложение было зарегистрировано первым.</p>
<p>Порядок предоставления услуги и порядок взаимодействия Заказчика и Исполнителя</p>	<p>Услуга оказывается Заявителям - субъектам МСП, подавшим заявку в Центр «Мой бизнес».</p> <p>В случае поступления заявления, заказчик направляет заявление исполнителю в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней по электронной почте на адрес ответственного сотрудника исполнителя.</p> <p>В течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения от Заказчика заявления, Исполнитель оценивает бизнес субъекта МСП на готовность к созданию франшизы. При оказании услуг Исполнитель самостоятельно осуществляет взаимодействие с субъектами малого и среднего предпринимательства, в том числе запрашивает документы и сведения, необходимые для оказания услуг, управленческую отчетность, нормативные документы, применяемые в ходе работы Заявителя. В случае, если Получатель услуги не выходит на связь, Исполнитель вправе запросить дополнительные документы у субъекта МСП через Заказчика, на основании которых можно произвести оценку на предмет готовности бизнеса заявителя – субъекта МСП к созданию франшизы. Основанием предоставления услуг по созданию франшизы субъекту МСП является написанное в свободной форме письменное заключение Исполнителя о готовности бизнеса субъекта МСП к созданию франшизы, сделанное на основании представленных им информации и документов. Заключение направляется Заказчику по электронной почте на адрес <a href="mailto:fondrh@mail.ru">fondrh@mail.ru</a>.</p> <p>Получателем услуги становится субъект МСП, в отношении которого исполнителем сделано заключение о готовности бизнеса к созданию франшизы. После получения заключения заказчиком от исполнителя, заказчик направляет получателю услуг трехстороннее соглашение на подпись в день получения заключения.</p> <p>Субъекты МСП, в отношении которых сделано заключение о неготовности бизнеса к созданию франшизы, информируются Заказчиком о невозможности предоставления услуги (с приложением заключения от исполнителя о неготовности бизнеса к созданию франшизы) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи заявления.</p> <p>Услуга предоставляется в 2 этапа, указанных в разделе «Наименование услуг» настоящего технического задания.</p> <p>Срок исполнения первого этапа – 25 календарных дней с момента поступления заявления от МСП исполнителю.</p> <p>По итогу первого этапа выполненных работ, в срок, не позднее дня, следующего за днем окончания первого этапа оказания услуг, Исполнитель предоставляет заказчику подписанный со своей стороны промежуточный Акт сдачи-приемки оказанных услуг первого этапа с приложением оригиналов следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет об оказании комплекса услуг первого этапа по разработке франшиз, прочих документов, подтверждающих объем оказанных услуг.</li> </ul> <p>Срок исполнения второго этапа – не позднее 30.10.2023г.</p> <p>По итогу второго этапа выполненных работ, в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем окончания оказания услуг,</p>

	Исполнитель предоставляет заказчику подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки оказанных услуг в полном объеме с приложением оригиналов следующих документов: - трехсторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг, в 3 (трех) экземплярах, подписываемый Получателем услуги – субъектом МСП, Исполнителем и Заказчиком; - отчет об оказании комплекса услуг второго этапа по разработке франшиз, прочих документов, подтверждающих объем оказанных услуг.
Требования к качеству и безопасности услуг. Гарантии качества услуг	1. Услуги должны оказываться в соответствии с законодательством Российской Федерации, национальными стандартами, техническими нормами и правилами, установленными в отношении данного вида услуг. 2. По требованию Заказчика Исполнитель должен учитывать все предложения и устранять замечания, направляемые надлежащим образом Заказчиком.
Цена услуг (включая все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг)	Стоимость услуг, предусмотренных настоящим ТЗ, рассчитывается на основании прейскуранта (иного документа, регламентирующего стоимость услуг исполнителя), действующего на момент заключения договора, в соответствии с настоящим ТЗ, но не выше стоимости, заявленной в предложении, и не может превышать 300 000,00 (триста тысяч) рублей (300 000 = 100%) на одного субъекта МСП. Услуги предоставляются на условиях софинансирования в процентном соотношении 70/30%, где 70% от общей стоимости услуг оплачивается заказчиком, а 30% от общей стоимости услуг оплачивается субъектом МСП самостоятельно. Прейскурант, иной документ, регламентирующий стоимость услуг исполнителя, будет являться приложением к договору оказания услуг, заключенному между исполнителем и заказчиком. Максимальная сумма договора определяется исходя из количества заявок, поступивших от Заявителей – субъектов МСП в период срока оказания услуг. Планируемое количество заявок – 3. В случае экономии денежных средств, предусмотренных субсидией на реализацию комплексных услуг, количество заявок может быть увеличено. Договором может быть предусмотрена максимальная цена договора.

Сведения и документы, прилагаемые к предложению и предоставляемые участниками процедуры отбора исполнителей:

- карточка предприятия (юридического лица/индивидуального предпринимателя), содержащая фирменное наименование (наименование), ИНН, ОГРН, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения (юридический адрес), почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

- копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника процедуры отбора действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенная печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копия решения (протокола) о создании юридического лица. При изменении наименования или организационно-правовой формы – копия решения (протокола) о внесении указанных изменений и документов, подтверждающих регистрацию таких изменений;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность), зарегистрированных до 01.01.2017, либо листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т. ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- копия устава участника отбора (для юридических лиц);

- обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они с поставщиком (подрядчиком/исполнителем) состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- решение об одобрении или совершении крупной сделки (для юридических лиц), либо соответствующее гарантийное письмо, подтверждающее, что сделка не является крупной или одобрение не требуется в соответствии с законодательством (в случае, если единственный учредитель (участник) юридического лица является его исполнительным органом, решение об одобрении или совершении крупной сделки либо справка не требуются);

- копии документов, подтверждающих соответствие поставщика (подрядчика/исполнителя) критериям, установленным в настоящем Техническом задании;

- документы о принадлежности участника отбора к группе компаний и/или подтверждающие право осуществлять деятельность под товарным знаком (при принадлежности участника отбора к группе компаний или осуществлении деятельности под товарным знаком).

