

**Техническое задание № 3 от 22.01.2021г.**

на оказание услуг по размещению субъектов малого и среднего предпринимательства  
Республики Хакасия на электронной торговой площадке Wildberries.

Заказчик	Фонд развития Хакасии
Наименование структурного подразделения заказчика	Центр поддержки малого и среднего предпринимательства (далее-Центр поддержки МСП)
Дата, время, место приема предложений на оказание услуг	<p>Предложение на оказание услуг предоставляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора с приложением копий документов, указанных в Техническом задании, заверенных надлежащим образом (с указанием ФИО лица, заверившего документы, и даты их заверения) до 18.00 местного времени (Республики Хакасия) 01.02.2021г. нарочно, почтовым отправлением (экспресс-почтой) по месту нахождения Фонда по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, пр. Дружбы Народов, 2А (Фонд развития Республики Хакасия), либо направляется через электронный документооборот Контур Диадок, заверенное усиленной квалифицированной электронной подписью. При направлении через электронный документооборот Контур Диадок прилагаемые к предложению документы должны быть направлены в виде скан-копии документа, в формате pdf и/или jpeg, или иного формата с читаемым текстом.</p> <p>Предложение на оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, должно быть оформлено единым документом и содержать следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица;</li><li>- стоимость и объем оказываемых услуг/выполняемых работ, предусмотренных техническим заданием.</li></ul>
Наименование услуг и объем услуг	<p>Оказание услуг по размещению субъектов малого и среднего предпринимательства (далее Получатели услуг) Республики Хакасия на электронной торговой площадке Wildberries (далее - услуги), включающие в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- регистрация аккаунта на маркетплейсе Wildberries;</li><li>- анализ ассортимента и создание товарных карточек субъекта МСП (в том числе заполнение спецификаций, создание продающих описаний товаров) до 100 шт.;</li><li>- создание механизмов документооборота с площадкой;</li><li>- создание плана подготовки и проведения мероприятий по размещению продукции субъектов МСП на электронной торговой площадке Wildberries;</li><li>- предоставление на площадку документов качества на товары субъекта МСП при необходимости. Документы качества предоставляются субъектом МСП);</li><li>- консультация по отгрузке товаров Получателя услуги на склады Wildberries;</li><li>- первичная настройка ценообразования и программы участия в акциях площадки;</li><li>- консультационная и техническая поддержка в течение года (трех месяцев в телефонном режиме, в течении последующих девяти месяцев по электронной почте);</li><li>- обучение Получателя услуг или его представителя работе на электронной площадке, включающее в себя следующие этапы (размещение продукта, обработка заказа покупателя, логистика, оплата, работа с входящими</li></ul>



	заказами, отправлениями и возвратами товара, развитие аккаунта, инструменты продвижения), по возможности с выдачей раздаточного/ видеоматериала.
Сроки оказания услуг Срок действия договора	Общий срок оказания услуг исполнителем – до 23.03.2021г. (включительно) или до окончания лимита/суммы Договора. Срок оказания услуг в полном объеме или промежуточный этап оказываемой услуги одному СМСП не должен превышать 30 календарных дней с момента поступления заявления от СМСП исполнителю.
Требования к услугам	<p>Договор на оказание услуг может заключаться с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.</p> <p>Услуги по содействию в размещении субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Хакасия на электронной торговой площадке Wildberries оказываются в следующем порядке:</p> <p>Услуга оказывается на основании запроса (заявки), поступившего в электронном виде от субъекта малого и среднего предпринимательства (Получателя услуги) на сайт заказчика <a href="https://мойбизнес19.рф/">https://мойбизнес19.рф/</a>, выполнившим, при этом, выбор исполнителя на сайте заказчика.</p> <p>Заявление от Получателя услуги заказчик направляет исполнителю в день получения заявления. Исполнитель обязуется обработать полученную заявку в срок не позднее 4 (четырёх) рабочих дней со дня получения заявления и направить заказчику и Получателю услуги уведомление об оказании/отклонении в получении услуги с указанием причин.</p> <p>В случае, если Получатель услуг оказывается от услуг по личным причинам, он должен предоставить Исполнителю письменный добровольный отказ в свободной форме, а Исполнитель предоставляет скан – копию отказа с последующим предоставлением оригинала.</p> <p>В связи с тем, что услуги по размещению субъектов на электронной торговой площадке оказываются в целях продвижения производимой продукции (услуг) субъектов МСП, исполнитель обязан отказать заявителю – субъекту МСП в предоставлении услуг если:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Субъект МСП не является производителем товаров (услуг), которые являются объектом популяризации, что подтверждается отсутствием соответствующего вида деятельности в выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП на момент подачи заявления;</li> <li>2. Субъект МСП является производителем, что подтверждается соответствующим видом деятельности в выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, но выбирает иной объект популяризации, не относящийся к производству товаров (услуг).</li> </ol> <p>В случае, если получатель услуг оказывается от услуг по личным причинам, он должен предоставить исполнителю письменный добровольный отказ в свободной форме.</p> <p>В случае оказания услуг в полном объеме в течении 30 календарных дней со дня поступления заявления от субъекта МСП – получателя услуги, исполнитель обязан подписать у получателя услуг трёхсторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг и направить его на подпись заказчику. В случае если срок оказания услуг превышает 30 календарных дней со дня поступления заявления, исполнитель должен оказать часть услуг (промежуточный этап) и подписать у получателя услуг трехсторонний промежуточный акт приемки части услуг и направить его на подпись заказчику с приложением документов, подтверждающих оказание части услуг и направить его на подпись заказчику с приложением документов, подтверждающих оказание части услуг.</p> <p>По окончании оказания услуг исполнитель обязан подписать у получателя услуг окончательный трёхсторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг и направить его на подпись заказчику.</p> <p>Исполнитель при оказании услуг обязан:</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оказать услуги надлежащего качества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Техническим заданием;</li> <li>- оказывать услуги собственными силами или с возможностью привлечения сторонних организаций, при этом исполнитель несет ответственность за действия привлекаемых им сторонних организаций, а также за соблюдение ими норм и правил, предусмотренных законодательством при оказании данных Услуг;</li> <li>- при оказании услуг исполнитель самостоятельно осуществляет взаимодействие с Получателем услуг, в том числе запрашивает документы и сведения, необходимые для оказания услуг;</li> <li>- принимать меры по обеспечению защиты персональных данных Получателей услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных;</li> <li>- своевременно сообщать заказчику информацию об обстоятельствах, препятствующих надлежащему оказанию услуг, возникших в процессе оказания услуг и предлагать пути их решения;</li> <li>- по окончании оказания услуг исполнитель обязан направить Получателю услуг трёхсторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг, а Получатель услуг после подписания акта, направить его на подпись заказчику.</li> </ul>
Порядок оплаты услуг	Порядок оплаты услуг будет определен в договоре между заказчиком и исполнителем.
Порядок сдачи-приемки результатов услуг	<p>В срок, не позднее дня следующего за днем окончания срока оказания услуг, исполнитель предоставляет заказчику подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки оказанных услуг с приложением оригиналов следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших услуги в соответствии с настоящим техническим заданием в электронном и бумажном виде, по форме утвержденной заказчиком;</li> <li>- оригиналы трехсторонних соглашений, подписанные Получателем услуги, исполнителем и заказчиком (если для подписания ранее были направлены скан - копии);</li> <li>- отчет об оказании услуг, прочих документов, подтверждающих объем указанных услуг (в том числе скриншот зарегистрированного аккаунта; скриншот с каталогом товаров на маркетплейсе);</li> <li>- трехсторонние акты сдачи-приемки оказанных услуг, подписанные Получателями услуг, исполнителем и заказчиком (если ранее направлялись сканированные копии).</li> </ul>
Цена услуг (включая все взносы, налоги, расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг в рублях)	<p>Стоимость услуг по размещению одного субъекта малого и среднего предпринимательства, Республики Хакасия на электронной торговой площадке Wildberries не может превышать 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей.</p> <p>Общая стоимость услуг по договору определяется исходя из количества направленных исполнителю заявок.</p>
Требования к исполнителю	<p>Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Быть правомочным на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: <a href="https://egrul.nalog.ru/">https://egrul.nalog.ru/</a>- ФНС, для физических лиц - реестр недействительных паспортов - <a href="http://services.fms.gov.ru/">http://services.fms.gov.ru/</a>- Главное управление по вопросам миграции МВД России) или законодательством иностранного государства их регистрации (гражданства).</li> <li>2. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного</li> </ol>



производства (<https://bankrot.fedresurs.ru>– Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, <https://kad.arbitr.ru/>- картотека арбитражных дел).

3. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (<https://zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html?searchString> - реестр недобросовестных поставщиков).

4. Иметь лицензию, допуск, сертификат если продажа товаров, оказание услуг, выполнение работ допускается только при наличии соответствующих документов.

5. Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов.

6. Исполнитель дает обязательство об отказе в предоставлении услуг получателям услуги в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с ФЗ от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».

Исполнитель должен соответствовать следующим критериям:

Критерии	Подтверждающие документы
1. Опыт предоставления аналогичных услуг (размещение на электронных торговых площадках) не менее 2 лет	договоры с актами выполненных оказанных услуг
2. Наличие образования, квалификации участника отбора/сотрудников участника (в том числе, привлеченным по договору ГПХ), требуемых для оказания соответствующих услуг/выполнения работ. Специалисты (сотрудники - непосредственные исполнители) должны обладать профессиональными знаниями, опытом оказания вышеуказанных услуг, требуемых для оказания соответствующих услуг	подтверждающие документы: дипломы или сертификаты, документы, подтверждающие трудовые/гражданско-правовые отношения с сотрудниками (договоры, трудовые книжки или письмо участника о сотрудниках участника процедуры отбора, являющихся непосредственными исполнителями)
3. Возможность привлечения специалистов, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (третьих лиц), специализирующихся на поставке необходимых товаров, оказании услуг/выполнения работ, на поставку, оказание/выполнение которых проводится отбор. Привлекаемые специалисты и/или сотрудники привлекаемых юридических лиц/индивидуальных предпринимателей должны обладать профессиональными знаниями, опытом оказания услуг/выполнения работ, на оказание/выполнение которых проводится отбор	действующие договоры, в том числе предварительные, или письма о сотрудничестве, подтверждающие возможность привлечения третьих лиц, документы, подтверждающие квалификацию
4. Наличие положительных рекомендаций/отзывов от контрагентов, которым поставлялись аналогичные товары, оказывались аналогичные услуги/производились работы либо наличие положительных отзывов в сети Интернет, наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение о поставке товаров, оказании услуг/выполнении работ и обсудить уровень	благодарственные письма и/или рекомендации, и/или перечень контрагентов с указанием тел. для связи



	<p>удовлетворенности качеством товаров, услуг/работ</p>	
<p>Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей – 75%.</p>		
<p>Каждый критерий оценки участников процедуры отбора имеет равнозначный процент. Сумма процентов по всем баллам составляет 100%. Минимальный размер процентов соответствия рассчитывается следующим образом: количество критериев, соответствие которым подтверждено исполнителем, делится на общее количество критериев, предусмотренных для конкретных услуг, и умножается на 100 %.</p>		
<p><b>Общие требования для документов, подтверждающих соответствие критериям:</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Для подтверждения возможности привлечения третьих лиц требуется предоставлять действующие договоры. При пролонгации документы, подтверждающие пролонгацию договора: дополнительное соглашение или при автоматической пролонгации – письмо привлекаемой стороны о том, что правоотношения по договору продолжают или акты, подтверждающие оказание услуг после истечения срока действия договора.</li> <li>• При изменении ФИО сотрудника/ работника по договору ГПХ, а также участника отбора и/или спикера предоставляется документ, подтверждающий указанные изменения (копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака или иной документ).</li> <li>• При изменении ФИО/наименования привлекаемого лица предоставляется документ, подтверждающий указанные изменения (копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака или иной документ, решение об изменении наименования юридического лица).</li> <li>• Документы, подтверждающие соответствие требованиям, определенным в качестве критериев, для оценки участника процедуры отбора предоставляются на русском языке либо на иностранном языке с приложением заверенного перевода.</li> </ul>		
<p>Порядок отбора</p>	<p>В целях обеспечения права выбора субъектам малого и среднего предпринимательства, производится отбор нескольких исполнителей на оказание услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием. Победителями процедуры отбора исполнителей признаются участники процедуры отбора исполнителей, соответствующие требованиям и минимальному размеру требований, определенных в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей, установленному разделом «Требования к Исполнителю», указанному в техническом задании и предоставившие в полном объеме документы, в соответствии с настоящим техническим заданием.</p> <p>Договоры, в указанном случае, заключаются с победителями процедуры отбора не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с момента подписания протокола рассмотрения и оценки предложений участников процедуры отбора исполнителей.</p>	

Договор возмездного оказания услуг, указанных в настоящем техническом задании, может быть заключен с несколькими исполнителями, при условии соответствия их требованиям, определенным в разделе «Требования к исполнителю» настоящего технического задания.

Сведения и документы, прилагаемые к предложению и предоставляемые участниками процедуры отбора исполнителей:

- предложение на оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, с указанием следующей информации: фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О.



индивидуального предпринимателя, физического лица; стоимость и объем оказываемых услуг, предусмотренных техническим заданием;

- обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они с исполнителем состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

- карточка предприятия (юридического лица/индивидуального предпринимателя), содержащая фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в т.ч. осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона;

- копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность), зарегистрированных до 01.01.2016, либо листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т. ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- копия устава участника отбора (для юридических лиц);

- решение об одобрении или совершении крупной сделки (для юридических лиц), либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством (в случае, если единственный учредитель (участник) юридического лица является его исполнительным органом, решение об одобрении или совершении крупной сделки либо справка не требуются);

- копии документов, подтверждающих соответствие исполнителя критериям, установленным настоящим Техническим заданием;

- документы о принадлежности участника отбора к группе компаний и/или подтверждающие право осуществлять деятельность под товарным знаком (при принадлежности участника отбора к группе компаний или осуществлении деятельности под товарным знаком).