

Согласовано:
Руководитель
Центра поддержки субъектов МСП
_____ Е.А. Эклер
13.10.2023г.

Утверждаю:
Заместитель директора Фонда развития
Республики Хакасия
_____ Т.И. Бизюк
13.10.2023 г.

Техническое задание № 47 от 13.10.2023г.

на услуги по маркетинговому продвижению субъектов МСП, путем размещения рекламных материалов, направленные на популяризацию продукции (работ, услуг), производимых субъектами малого и среднего предпринимательства Республики Хакасия

Наименование структурного подразделения	Фонд развития Республики Хакасия - Центр поддержки МСП
Наименование услуг	Услуги по маркетинговому продвижению субъектов малого и среднего предпринимательства (далее субъекты МСП, СМСП, получатель услуги), направленные на популяризацию продукции (работ, услуг), производимых субъектами МСП Республики Хакасия (далее – услуга).
Дата, время, место приема предложений на оказание услуг	<p>Предложение на оказание услуг предоставляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора с приложением копий документов, указанных в Техническом задании, заверенных надлежащим образом (с указанием должности и ФИО лица, заверившего документы, и даты их заверения), до 18.00 местного времени (Республики Хакасия) 18.10.2023 нарочно, почтовым отправлением (экспресс-почтой) по месту нахождения Фонда по адресу: 655010, Республика Хакасия, г. Абакан, пр-т. Дружбы Народов, 2А, либо направляется через электронный документооборот Контур Диадок, заверенное усиленной квалифицированной электронной подписью.</p> <p>При направлении через электронный документооборот Контур Диадок прилагаемые к предложению документы должны быть направлены в виде скан-копии документа, в формате pdf и/или jpeg, или иного формата с читаемым текстом.</p> <p>Предложение на оказание услуг, предусмотренное техническим заданием, должно содержать следующее:</p> <ul style="list-style-type: none">- фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя;- стоимость и объем оказываемых услуг, предусмотренных техническим заданием.
Описание услуги	<p>Услуги по маркетинговому продвижению субъектов малого и среднего предпринимательства, путем размещения рекламных материалов, направленные на популяризацию продукции (работ, услуг), производимых субъектами МСП Республики Хакасия, включают в себя:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Размещение 1 (одного) рекламного поста в социальных сетях (за исключением социальных сетей, принадлежащих компании «Meta», запрещенной на территории Российской Федерации) или на сайте рекламной компании (рекламного агентства) в соответствии с брифом. В рекламном посте должно присутствовать упоминание «Рекламная информация размещена при поддержке нацпроекта «Малое и среднее предпринимательство».2. Размещение рекламного/имиджевого видеоролика (имеющегося или, в случае необходимости, адаптированного исполнителем), хронометражем не более 30 секунд на телевизионных площадках в телевизионном эфире с зоной охвата – Республика Хакасия и юг Красноярского края. В видеоролике обязательно должно присутствовать упоминание (звуковое или графическое) «Ролик создан при поддержке нацпроекта «Малое и среднее предпринимательство». <p>Крайний день размещения (трансляции/выхода в эфир) рекламных материалов – 15.12.2023 г.</p> <p>Количество выходов и точный период размещения рекламных материалов указывается в брифе, являющемся неотъемлемой частью трехстороннего</p>

Срок оказания услуг	соглашения. Общий срок оказания услуг исполнителем (включая крайний день трансляции) – до окончания лимита/суммы Договора, но не позднее 15.12.2023 г. (включительно). Срок оказания услуг в полном объеме или промежуточный этап оказываемой услуги одному СМСП не должен превышать 25 календарных дней с момента поступления заявления СМСП от заказчика исполнителю. Промежуточным этапом является размещенный пост в социальных сетях или на сайте рекламного агентства.				
Требования к исполнителю	<p>Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Быть правомочным на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: https://egrul.nalog.ru/- ФНС, для физических лиц - реестр недействительных паспортов - http://services.fms.gov.ru/- Главное управление по вопросам миграции МВД России) или законодательством иностранного государства их регистрации (гражданства). 2. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (https://bankrot.fedresurs.ru/- Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, https://kad.arbitr.ru/- картотека арбитражных дел). 3. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (https://zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html - реестр недобросовестных поставщиков). 4. Иметь лицензию, допуск, сертификат если оказание услуг, выполнение работ допускается только при наличии соответствующих документов. 5. Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов. 6. В целях проявления должной осмотрительности при выборе контрагента (Исполнителя), Заказчик проводит проверку поставщиков (подрядчиков/исполнителей) на наличие/отсутствие действующих исполнительных производств. При наличии действующего исполнительного производства, возбужденного в отношении поставщика (подрядчика/исполнителя) на сумму свыше 10 000 (десяти тысяч) рублей, Заказчик вправе отказать в заключении договора такому поставщику (подрядчику/исполнителю) (даже при его соответствии установленным требованиям и критериям) либо договор с таким поставщиком (подрядчиком/исполнителем) может быть заключен на условиях оплаты услуг только после исполнения обязательств по заключаемому договору в полном объеме. <p>Исполнитель должен соответствовать следующим критериям:</p> <table border="1" data-bbox="496 1727 1473 2065"> <thead> <tr> <th data-bbox="496 1727 991 1771">Общие критерии отбора:</th> <th data-bbox="991 1727 1473 1771">Подтверждающие документы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="496 1771 991 2065">1. Опыт предоставления аналогичных услуг (по адаптации видеоролика и размещения его на телевизионных площадках, а также размещение рекламных постов в социальных сетях или на сайте рекламного агентства) в период с 01.10.2022 г. по 30.09.2023 г. в количестве не менее 5 договоров /соглашений.</td> <td data-bbox="991 1771 1473 2065">Копии договоров с актами выполненных работ/оказанных услуг, или соглашений об оказании указанных услуг, заключенных между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуг) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с актами приемки оказанных услуг.</td> </tr> </tbody> </table>	Общие критерии отбора:	Подтверждающие документы	1. Опыт предоставления аналогичных услуг (по адаптации видеоролика и размещения его на телевизионных площадках, а также размещение рекламных постов в социальных сетях или на сайте рекламного агентства) в период с 01.10.2022 г. по 30.09.2023 г. в количестве не менее 5 договоров /соглашений.	Копии договоров с актами выполненных работ/оказанных услуг, или соглашений об оказании указанных услуг, заключенных между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуг) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с актами приемки оказанных услуг.
Общие критерии отбора:	Подтверждающие документы				
1. Опыт предоставления аналогичных услуг (по адаптации видеоролика и размещения его на телевизионных площадках, а также размещение рекламных постов в социальных сетях или на сайте рекламного агентства) в период с 01.10.2022 г. по 30.09.2023 г. в количестве не менее 5 договоров /соглашений.	Копии договоров с актами выполненных работ/оказанных услуг, или соглашений об оказании указанных услуг, заключенных между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуг) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с актами приемки оказанных услуг.				

<p>2. Наличие положительных рекомендаций и/или отзывов от контрагентов, которым оказывались услуги по адаптации видеоролика и размещения его на телевизионных площадках, а также размещение рекламных постов в социальных сетях или на сайте рекламного агентства и/или наличие положительных отзывов в сети Интернет, и наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение оказания услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг.</p>	<p>Благодарственные письма, и/или рекомендации, и перечень контрагентов с указанием тел. для связи</p>
<p>3. Наличие работников, принятых по трудовым договорам, и/или привлеченных по гражданско-правовым договорам физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») специализирующихся на оказании услуг по адаптации видеоролика и размещения его на телевизионных площадках, а также размещение рекламных постов в социальных сетях или на сайте рекламного агентства.</p> <p>или возможность привлечения третьих лиц (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), специализирующихся на оказании услуг по адаптации видеоролика и размещения его на телевизионных площадках, а также размещение рекламных постов в социальных сетях или на сайте рекламного агентства.</p>	<p>Копии действующих трудовых договоров/действующих договоров гражданско-правового характера и/или выкопировка из трудовой книжки (страница с ФИО работника, страница о приеме работника на работу и следующая страница).</p> <p>Копии действующих договоров/соглашений, заключённых между участником отбора и привлекаемым третьим лицом на оказание услуг, по которым производится отбор, или копии предварительных договоров/соглашений о сотрудничестве между указанными лицами; в подтверждение опыта третьих лиц: копии договоров оказания услуг, заключенные привлекаемыми третьими лицами (с актами оказанных услуг/выполненных работ) или информация об оказании третьими лицами услуг из общедоступных источников (отзывы, характеристика и проч.).</p>
<p>4. Наличие проработанной базы каналов коммуникаций (СМИ).</p>	<p>Договоры, лицензии на использование эфиров телевизионных каналов, документы, подтверждающие зону охвата видеовещания.</p>
<p>5. Срок и объем предоставляемых гарантий качества работ/услуг, возможность устранения недостатков после приемки.</p>	<p>Гарантийное письмо.</p>
<p>Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей при изготовлении рекламных роликов – 80%.</p> <p>Каждый критерий оценки участников процедуры отбора имеет равнозначный процент. Сумма процентов по всем баллам составляет 100%. Минимальный размер процентов соответствия рассчитывается следующим образом: количество критериев, соответствующие которым подтверждено исполнителем, делится на общее количество критериев, предусмотренных для конкретных услуг, и умножается на 100 %.</p> <p>Требования к документам, подтверждающим критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Договоры, подтверждающие возможность привлечения третьих лиц; договоры, подтверждающие наличие работников (трудовые договоры); договоры, подтверждающие наличие исполнителей (подрядчиков) (договоры 	

	<p>ГПХ), должны быть действующими (т.е. при рассмотрении предоставленных документов можно было однозначно установить, что срок действия договора равен сроку или превышает срок оказания услуг/выполнения работ, на выполнение которых производится отбор). При пролонгации (продлении) договоров предоставляются документы, подтверждающие пролонгацию договора: дополнительное соглашение, свидетельствующее о продлении срока договора (работ, услуг) или при автоматической пролонгации – письмо привлекаемой стороны о том, что правоотношения по договору продолжаются.</p> <ul style="list-style-type: none"> • При предоставлении копий трудовых договоров и трудовых книжек, на копии должна содержаться приниска о том, что сотрудник работает по настоящее время, с указанием даты, в которую осуществляется заверение наличия трудовых отношений. • При изменении ФИО лица/наименования юридического лица, документы которого предоставляются для подтверждения соответствия критерию - копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака, копия решения об изменении наименования юридического лица или иной документ, подтверждающий указанные изменения. • Документы, подтверждающие соответствие требованиям, определенным в качестве критериев, для оценки участника процедуры отбора предоставляются на русском языке либо на иностранном языке с приложением заверенного перевода. • Документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, предоставляются за период, указанный в техническом задании, необходимый для оценки. • Документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, предоставляются в разумном количестве.
Порядок отбора	<p>Процедура отбора исполнителя производится заблаговременно, в целях формирования резерва исполнителей на оказание услуг, по которым производится отбор.</p> <p>Победителем процедуры отбора исполнителей признается участник процедуры отбора исполнителей, предоставивший в полном объеме документы в соответствии с условиями настоящего Технического задания, и соответствующий требованиям, и минимальному размеру требований, определенных в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора, установленному разделом «Требования к исполнителю», указанному в техническом задании.</p> <p>В случае, если несколько участников отбора соответствуют обязательным критериям отбора, то договор заключается с участником процедуры отбора, предложившим наиболее низкую цену на требуемые услуги. В случае, если наиболее низкая цена на требуемые услуги была предложена несколькими участниками процедуры отбора исполнителей, договор заключается с участником, чье предложение было зарегистрировано первым.</p> <p>Победитель процедуры отбора информируется о внесении его в резерв в целях последующего заключения договоров.</p> <p>Договор, в указанном случае, заключается с победителем процедуры отбора при намерении Центра поддержки МСП начать предоставление услуг, по которым был произведен отбор поставщиков (подрядчиков/исполнителей), после утверждения сумм денежных средств субсидии по направлениям расходования субсидии федерального бюджета и бюджета Республики Хакасия на финансирование центра «Мой бизнес».</p>
Порядок оказания услуг	<p>Услуга оказывается Заявителям - субъектам МСП, подавшим заявку в Центр «Мой бизнес».</p> <p>В случае поступления заявления на получение услуг от заявителя – субъекта МСП, заказчик направляет заявление исполнителю по электронной почте на адрес ответственного сотрудника исполнителя в течение 2 (двух) рабочих дней после поступления заявления. Исполнитель обязуется обработать полученное заявление в течение 1 (одного) рабочего дня и связаться с заявителем по указанным в заявлении контактам. В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявления субъекта МСП от заказчика, совместно с субъектом МСП - получателем услуги исполнитель должен разработать бриф и заключить трехстороннее соглашение по форме, приложенной к договору об оказании услуг, и не позднее дня, следующего</p>

	<p>за днем подписания трехстороннего соглашения и брифа исполнителем и получателем услуги, направить их на подпись заказчику. Бриф изменениям не подлежит после утверждения его получателем услуги.</p> <p>В случае, если получатель услуги отказывается от услуг по личным причинам, исполнитель обязуется истребовать у него письменный добровольный отказ в свободной форме, и предоставить его заказчику.</p> <p>В случае оказания услуг в полном объеме в течение 25 (двадцати пяти) календарных дней с момента поступления заявления субъекта МСП от заказчика исполнителю, исполнитель обязан подписать у субъекта МСП - получателя услуги трёхсторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг и направить его на подпись заказчику. В случае, если срок оказания услуг превышает 25 (двадцать пять) календарных дней, исполнитель должен оказать часть услуг (промежуточный этап) и подписать у получателя услуги двусторонний промежуточный акт приемки части услуг. Промежуточным этапом является размещенный пост в социальных сетях или на сайте рекламного агентства. Двусторонний промежуточный акт приемки части услуг направляется в срок не позднее 25 календарных дней с момента поступления заявления субъекта МСП от заказчика исполнителю, с приложением файлов (скриншотов) с социальной сети или сайта рекламного агентства, подтверждающих оказание части услуг.</p> <p>По окончании оказания услуг исполнитель обязан подписать у получателя услуги окончательный трёхсторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг и направить его на подпись заказчику.</p>
<p>Требования к качеству и безопасности услуг.</p>	<p>Исполнитель дает обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они с поставщиком (подрядчиком/исполнителем) состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».</p> <p>Исполнитель дает обязательство об отказе в приобретении иностранной валюты за счет средств, полученных за оказание услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием.</p> <p>Исполнитель при оказании услуг обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказать услуги надлежащего качества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Техническим заданием; - оказывать услуги собственными силами или с возможностью привлечения сторонних организаций, при этом исполнитель несет ответственность за действия привлекаемых им сторонних организаций, а также за соблюдение ими норм и правил, предусмотренных законодательством при оказании данных услуг; - при оказании услуг исполнитель самостоятельно осуществляет взаимодействие с получателем услуг, в том числе запрашивает документы и сведения, необходимые для оказания услуг; - принимать меры по обеспечению защиты персональных данных получателей услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных; - своевременно сообщать заказчику информацию об обстоятельствах, препятствующих надлежащему оказанию услуг, возникших в процессе оказания услуг и предлагать пути их решения; - по требованию заказчика исполнитель должен учитывать все предложения и устранять замечания заказчика, направляемые надлежащим образом; - в случае использования исполнителем в процессе оказания услуг материалов, являющихся объектами имущественных, авторских и/или смежных прав, исполнителем должны быть приобретены права на такие материалы в объеме, необходимом и достаточном для их использования при оказании услуг. Исполнитель несет полную ответственность за нарушение вышеперечисленных гарантий. <p>В случае предъявления к заказчику претензий третьих лиц, связанных с неправомерным использованием при оказании услуг материалов, являющихся объектами имущественных, авторских и/или смежных прав, компенсировать заказчику суммы претензий третьих лиц, штрафов, а также</p>

	иных убытков, связанных такими претензиями.
Порядок сдачи-приемки результатов услуг	Отчетным периодом является календарный месяц. Порядок сдачи-приемки результатов услуг будет определен сторонами в Договоре об оказании услуг между заказчиком и исполнителем.
Порядок оплаты	Порядок оплаты будет определен сторонами в Договоре об оказании услуг между заказчиком и исполнителем.
Цена услуг (включая все взносы/расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг)	Стоимость и объем услуг рассчитывается на основании прейскуранта (иного документа, регламентирующего стоимость услуг исполнителя), действующего на момент заключения договора, предусмотренного настоящим Техническим заданием, но не может быть выше стоимости, заявленной в предложении. Стоимость услуг на одного субъекта МСП складывается из индивидуальных потребностей субъекта МСП (хронометраж видеоролика и период его размещения (трансляции)), но не может превышать 30 000 (тридцать тысяч) рублей (30 000 = 100%) на одного получателя услуги. Услуги предоставляются на условиях софинансирования в процентном соотношении 70/30%, где 70% от общей стоимости услуг оплачивается заказчиком, 30% от общей стоимости услуг оплачивается получателем услуги. Прейскурант, иной документ, регламентирующий стоимость услуг исполнителя, будет являться приложением к договору оказания услуг, заключенному между исполнителем и заказчиком. Максимальная сумма договора определяется исходя из количества заявок, поступивших от Заявителей – субъектов МСП в период срока оказания услуг. Планируемое количество заявок – 20. В случае экономии денежных средств, предусмотренных субсидией на реализацию комплексных услуг, количество заявок может быть увеличено. Договором может быть предусмотрена максимальная цена договора.

Сведения и документы, прилагаемые к предложению и предоставляемые участниками процедуры отбора исполнителей:

- карточка предприятия (юридического лица/индивидуального предпринимателя), содержащая фирменное наименование (наименование), ИНН, ОГРН, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения (юридический адрес), почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

- копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника процедуры отбора действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенная печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копия решения (протокола) о создании юридического лица. При изменении наименования или организационно-правовой формы – копия решения (протокола) о внесении указанных изменений и документов, подтверждающих регистрацию таких изменений;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность), зарегистрированных до 01.01.2017, либо листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т. ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- копия устава участника отбора (для юридических лиц);

- обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они с поставщиком (подрядчиком/исполнителем) состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- решение об одобрении или совершении крупной сделки (для юридических лиц), либо соответствующее гарантийное письмо, подтверждающее, что сделка не является крупной или одобрение не требуется в соответствии с законодательством (в случае, если единственный учредитель (участник) юридического лица является его исполнительным органом, решение об одобрении или совершении крупной сделки либо справка не требуются);

- копии документов, подтверждающих соответствие поставщика (подрядчика/исполнителя) вышеуказанным критериям;

- документы о принадлежности участника отбора к группе компаний и/или подтверждающие право осуществлять деятельность под товарным знаком (при принадлежности участника отбора к группе компаний или осуществлении деятельности под товарным знаком).

