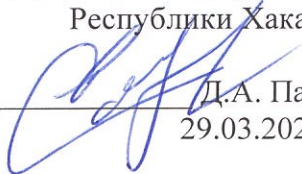


Утверждаю:
Директор Фонда развития
Республики Хакасия


Д.А. Пауль
29.03.2022 г.

Техническое задание № 9 от 28.03.2022г.
на услуги по маркетинговому продвижению субъектов МСП, направленные на
популяризацию продукции (услуг), производимых субъектами МСП Республики Хакасия

Наименование структурного подразделения	Фонд развития Республики Хакасия - Центр поддержки МСП
Наименование услуг	Услуги по маркетинговому продвижению субъектов МСП, направленные на популяризацию продукции (услуг), производимых субъектами МСП Республики Хакасия (далее – услуга).
Дата, время, место приема предложений на оказание услуг	<p>Предложение на оказание услуг предоставляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора с приложением копий документов, указанных в Техническом задании, заверенных надлежащим образом (с указанием ФИО лица, заверившего документы, и даты их заверения), до 18.00 местного времени (Республики Хакасия) 08.04.2022 нарочно, почтовым отправлением (экспресс-почтой) по месту нахождения Фонда по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, пр. Дружбы Народов, 2А (Фонд развития Республики Хакасия), либо направляется через электронный документооборот Контур Диадок, заверенное усиленной квалифицированной электронной подписью. При направлении через электронный документооборот Контур Диадок прилагаемые к предложению документы должны быть направлены в виде скан-копии документа, в формате pdf и/или jpeg, или иного формата с читаемым текстом.</p> <p>Предложение на оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, должно содержать следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none">- фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица, контактные данные, ИНН/ОГРН;- стоимость и объем оказываемых услуг/выполняемых работ, предусмотренных техническим заданием.
Описание услуги	<p>Услуги по маркетинговому продвижению субъектов МСП, направленные на популяризацию продукции (услуг), производимых субъектами МСП Республики Хакасия, которая состоит из:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Создания нового или адаптации имеющегося рекламного аудиоролика, хронометражем не менее 15 и не более 30 секунд, для последующего его размещения в радиоэфире.2. Размещения в радиоэфире на одной радиостанции, зона вещания которой охватывает Республику Хакасия и юг Красноярского края на срок не менее 30 календарных дней. Крайний день размещения (трансляции) рекламных материалов – 30.11.2022г. <p>Количество выходов и период размещения рекламных материалов указывается в брифе, являющимся неотъемлемой частью трехстороннего соглашения.</p> <p>Не допускается приобретение иностранной валюты, за счет средств полученных за оказание услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием.</p>
Срок оказания услуг	Общий срок оказания услуг исполнителем – до 30.11.2022г. (включительно) или до окончания лимита/суммы Договора. Срок оказания услуг в полном объеме или промежуточный этап оказываемой услуги одному СМСП не должен превышать 25 календарных дней с момента поступления заявления СМСП от заказчика исполнителю. Промежуточным этапом является созданный или адаптированный рекламный аудиоролик.
Требования к исполнителю	<p>Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Быть правомочным на заключение договора в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: <https://egrul.nalog.ru/>- ФНС, для физических лиц - реестр недействительных паспортов - <http://services.fms.gov.ru/>- Главное управление по вопросам миграции МВД России) или законодательством иностранного государства их регистрации (гражданства).

2. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (<https://bankrot.fedresurs.ru/>- Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, <https://kad.arbitr.ru/>- картотека арбитражных дел).

3. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (<https://zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html> - реестр недобросовестных поставщиков).

4. Иметь лицензию, допуск, сертификат если оказание услуг, выполнение работ допускается только при наличии соответствующих документов.

5. Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов.

Исполнитель вправе выбрать один или несколько из предложенных направлений и должен соответствовать критериям отбора выбранного направления услуг:

Общие критерии отбора:	Подтверждающие документы
1. Опыт предоставления аналогичных услуг (по изготовлению или адаптации рекламного аудиоролика и размещение его в радиозфире на радиостанции) на период с февраля 2020 по февраль 2022г.	Копии договоров с актами выполненных работ/оказанных услуг, или соглашения об оказании указанных услуг, заключенных между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуг) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с актами приемки оказанных услуг. Указанные подтверждающие документы предоставляются за конкретный временной промежуток, указанный в техническом задании, необходимый для оценки опыта предоставления услуг.
2. Предложения об условиях оказания услуг/выполнения работ, которые могут быть направлены на сокращение сроков оказания/выполнения, эффективность оказания услуг/выполнения работ и прочие предложения, влияющие на процесс и качество оказания услуг/выполнение работ.	Стратегия реализации услуг
3. Наличие образования/ дополнительного обучения, квалификации участника отбора или сотрудников (лиц, привлеченных по договорам гражданско – правового характера) участника, требуемых для оказания выбранного направления услуг.	Копии дипломов и/или сертификатов, действующих трудовых/гражданско-правовых договоров или трудовых книжек
4. Наличие положительных рекомендаций /отзывов от контрагентов, которым оказывались аналогичные услуги (по изготовлению или адаптации рекламного аудиоролика и размещение его в радиозфире на радиостанции) либо наличие положительных отзывов об оказываемых услугах в сети Интернет, либо наличие контактов клиентов, у которых можно	Копии благодарственных писем и/или рекомендаций, и/или перечень контрагентов с указанием тел. для связи

<p>получить устное подтверждение оказания услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг</p>	
<p>5. Наличие в штате или привлеченного по гражданско-правовому договору специалиста по созданию рекламных аудиороликов.</p>	<p>Выписка из штатного расписания со штатной расстановкой или копии трудовых договоров, действующих договоров ГПХ, или выкопировка из трудовой книжки (при наличии согласия работника)</p>
<p>6. Возможность привлечения физических или юридических лиц, или индивидуальных предпринимателей (третьих лиц), специализирующихся для оказания услуг/выполнении работ, на оказание/выполнение которых проводится отбор или возможность оказания услуг/выполнения работ, по которым проводится отбор, лично участником процедуры отбора</p>	<p>Действующие договоры, в том числе предварительные, или письма о сотрудничестве, подтверждающие возможность привлечения третьих лиц, документы, подтверждающие опыт предоставления аналогичных услуг привлекаемым третьим лицом (договоры с актами оказанных услуг) или договоры, с указанием того, что услуги оказываются без привлечения третьих лиц или письма от заказчиков услуг, что услуги оказывались участником отбора без привлечения третьих лиц, или иные документы, подтверждающие оказание услуг лично участником отбора.</p>
<p>7. Наличие оборудования (собственного, арендованного, или принадлежащего на ином праве) для изготовления рекламных аудиороликов</p>	<p>Копии договоров купли-продажи и/или аренды, иные документы, подтверждающие право пользования оборудованием.</p>
<p>Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей при изготовлении рекламных роликов – 85,7%.</p> <p>Общие требования для документов, подтверждающих соответствие критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Для подтверждения возможности привлечения третьих лиц требуется предоставлять действующие договоры. При пролонгации документы, подтверждающие пролонгацию договора: дополнительное соглашение или при автоматической пролонгации – письмо привлекаемой стороны о том, что правоотношения по договору продолжают или акты, подтверждающие оказание услуг/выполнение работ после истечения срока действия договора. • При изменении ФИО сотрудника/ работника по договору ГПХ, а также участника отбора и/или спикера предоставляется документ, подтверждающий указанные изменения (копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака или иной документ). • При изменении ФИО/наименования привлекаемого лица предоставляется документ, подтверждающий указанные изменения (копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака или иной документ, решение об изменении наименования юридического лица). • При предоставлении копии трудовой книжки на сотрудника, в качестве подтверждения наличия штатных сотрудников, специализирующихся на оказании соответствующих услуг, на копии трудовой книжки должна содержаться приписка о том, что сотрудник работает по настоящее время, с указанием даты, в которую осуществляется заверение наличия трудовых отношений. • При предоставлении копии трудового договора/соглашения, с неограниченным сроком действия, или сроком действия который истек на дату проведения отбора, в качестве подтверждения наличия штатных сотрудников, специализирующихся на оказании соответствующих услуг, на копии трудового договора должна содержаться приписка о том, что сотрудник работает по настоящее время, с указанием даты, в которую осуществляется заверение наличия трудовых отношений, либо дополнительное соглашение к 	

	<p>трудоу договору/соглашению, свидетельствующее о пролонгации трудового договора/соглашения.</p> <ul style="list-style-type: none"> Документы, подтверждающие соответствие требованиям, определенным в качестве критериев, для оценки участника процедуры отбора предоставляются на русском языке либо на иностранном языке с приложением заверенного перевода. <p>Каждый критерий оценки участников процедуры отбора имеет равнозначный процент. Сумма процентов по всем баллам составляет 100%. Минимальный размер процентов соответствия рассчитывается следующим образом: количество критериев, соответствие которым подтверждено исполнителем, делится на общее количество критериев, предусмотренных для конкретных услуг, и умножается на 100 %.</p>
Порядок отбора	<p>В целях обеспечения права выбора субъектам малого и среднего предпринимательства производится отбор нескольких исполнителей на оказание услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием.</p> <p>Победителями процедуры отбора исполнителей признаются участники процедуры отбора исполнителей, соответствующие требованиям и минимальному размеру требований выбранного участником отбора направления услуг, определенных в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей, установленному разделом «Требования к Исполнителю», указанному в техническом задании и предоставившие в полном объеме документы, в соответствии с настоящим Техническим заданием.</p> <p>Договоры, в указанном случае, заключаются с победителями процедуры отбора не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с момента подписания протокола рассмотрения и оценки предложений участников процедуры отбора исполнителей.</p>
Порядок оказания услуг	<p>Услуга оказывается Заявителям - субъектам МСП, подавшим заявку.</p> <p>В случае поступления заявления на получение услуг от заявителя – субъекта МСП, заказчик направляет заявление исполнителю по электронной почте на адрес ответственного сотрудника исполнителя в течение 5 (пяти) календарных дней после поступления заявления. Исполнитель обязуется обработать полученное заявление в течение 1 (одного) календарного дня и связаться с заявителем по указанным в заявлении контактам. В срок не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня получения заявления субъекта МСП от заказчика, совместно с получателем услуги исполнитель должен разработать бриф. Бриф изменениям не подлежит после утверждения его получателем.</p> <p>В случае, если получатель услуг отказывается от услуг по личным причинам, он должен предоставить исполнителю письменный добровольный отказ в свободной форме.</p> <p>В случае оказания услуг в полном объеме в течение 25 (двадцати пяти) календарных дней с момента поступления заявления субъекта МСП от заказчика исполнителю, исполнитель обязан подписать у получателя услуг трёхсторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг и направить его на подпись заказчику. В случае, если срок оказания услуг превышает 25 (двадцать пять) календарных дней, исполнитель должен оказать часть услуг (промежуточный этап) и подписать у получателя услуг трёхсторонний промежуточный акт приемки части услуг и направить его на подпись заказчику с приложением документов, подтверждающих оказание части услуг и направить его на подпись заказчику с приложением документов, подтверждающих оказание части услуг.</p> <p>По окончании оказания услуг исполнитель обязан подписать у получателя услуг окончательный трёхсторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг и направить его на подпись заказчику.</p>
Требования к качеству безопасности услуг.	<p>Исполнитель дает обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они с поставщиком (подрядчиком/исполнителем) состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».</p> <p>Исполнитель дает обязательство об отказе в приобретении иностранной валюты за счет средств, полученных по договору.</p> <p>Исполнитель при оказании услуг обязан:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - оказать услуги надлежащего качества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Техническим заданием; - оказывать услуги собственными силами или с возможностью привлечения сторонних организаций, при этом исполнитель несет ответственность за действия привлекаемых им сторонних организаций, а также за соблюдение ими норм и правил, предусмотренных законодательством при оказании данных услуг; - при оказании услуг исполнитель самостоятельно осуществляет взаимодействие с получателем услуг, в том числе запрашивает документы и сведения, необходимые для оказания услуг; - принимать меры по обеспечению защиты персональных данных получателей услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных; - своевременно сообщать заказчику информацию об обстоятельствах, препятствующих надлежащему оказанию услуг, возникших в процессе оказания услуг и предлагать пути их решения; - по требованию заказчика исполнитель должен учитывать все предложения и устранять замечания заказчика, направляемые надлежащим образом; - в случае использования исполнителем в процессе оказания услуг материалов, являющихся объектами имущественных, авторских и/или смежных прав, исполнителем должны быть приобретены права на такие материалы в объеме, необходимом и достаточном для их использования при оказании услуг. Исполнитель несет полную ответственность за нарушение вышеперечисленных гарантий. <p>В случае предъявления к заказчику претензий третьих лиц, связанных с неправомерным использованием при оказании услуг материалов, являющихся объектами имущественных, авторских и/или смежных прав, компенсировать заказчику суммы претензий третьих лиц, штрафов, а также иных убытков, связанных такими претензиями.</p>
<p>Порядок сдачи-приемки результатов услуг</p>	<p>Отчет об оказании услуг субъекту МСП предоставляется по окончании оказания услуг, т.е. после завершения размещения (трансляции) его рекламных материалов. В срок, не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем окончания размещения (трансляции) рекламных материалов субъектов МСП, исполнитель предоставляет заказчику подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки оказанных услуг субъектам МСП с приложением оригиналов следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших услуги на момент предоставления отчета, в электронном (в формате .xlsx) и бумажном виде, по форме утвержденной заказчиком; - оригиналы трехсторонних соглашений, подписанные получателем услуг, исполнителем и заказчиком (если для подписания ранее были направлены скан - копии); - оригиналы трехсторонних актов сдачи-приемки оказанных услуг, в том числе трехсторонний промежуточный акт приемки части услуг, подписанные получателем, исполнителем и заказчиком (если для подписания ранее были направлены скан - копии); - эфирные справки, подтверждающие факт размещения рекламных материалов в эфире радиостанции и ссылку на скачивание изготовленного или адаптированного аудиоролика.
<p>Порядок оплаты</p>	<p>Порядок оплаты определяется сторонами в Договоре.</p>
<p>Цена услуг (включая все взносы/расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг)</p>	<p>Стоимость и объем услуг по маркетинговому продвижению субъектов МСП, направленные на популяризацию продукции (услуг), производимых субъектами МСП Республики Хакасия, рассчитывается на основании прейскуранта (иного документа, регламентирующего стоимость услуг исполнителя), действующего на момент заключения договора, предусмотренного настоящим Техническим заданием, но не может быть выше стоимости, определенной в предложении.</p> <p>Услуги предоставляются на условиях софинансирования в процентном соотношении 80/20%, где 80% от общей стоимости услуг оплачивается заказчиком, 20% от общей стоимости услуг оплачивается получателем услуги. Максимальная стоимость услуг не может превышать 44 400 (сорок четыре</p>

тысячи четыреста) рублей (44 000 = 100%) на одного получателя услуги. Максимальная сумма договора определяется, исходя из числа победителей процедуры отбора, количества заявок, поступивших от Заявителей – субъектов МСП в период действия срока оказания услуг и выбранного ими исполнителя. Договором может быть предусмотрена максимальная цена договора. Прейскурант, иной документ, регламентирующий стоимость услуг исполнителя, будет являться приложением к договору оказания услуг, заключенному между исполнителем и заказчиком.
--

К предложению на оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, должны быть приложены следующие документы/сведения:

- карточка предприятия (юридического лица/индивидуального предпринимателя), содержащая фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в т.ч. осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона);

- копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность), зарегистрированных до 01.01.2020, либо листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т. ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- копия устава участника отбора (для юридических лиц);

- обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они с поставщиком (подрядчиком/исполнителем) состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- решение об одобрении или совершении крупной сделки (для юридических лиц), либо соответствующее гарантийное письмо, подтверждающее, что сделка не является крупной или одобрение не требуется в соответствии с законодательством (в случае, если единственный учредитель (участник) юридического лица является его исполнительным органом, решение об одобрении или совершении крупной сделки либо справка не требуются);

- копии документов, подтверждающих соответствие поставщика (подрядчика/исполнителя) критериям, установленным в разделе 5 настоящего Положения;

- документы о принадлежности участника отбора к группе компаний и/или подтверждающие право осуществлять деятельность под товарным знаком (при принадлежности участника отбора к группе компаний или осуществлении деятельности под товарным знаком).