

Утверждено:

Директор Фонда развития Хакасии

 Д.А. Пауль

« 15 » 02 2021 г.

Техническое задание №18 от 10.02.2021

Наименование структурного подразделения Заказчика	Центр поддержки экспорта Фонда развития Хакасии (далее – ЦПЭ, Заказчик)
Наименование услуг	Оказание услуги по созданию сайта на иностранном языке субъекта малого или среднего предпринимательства Республики Хакасия (далее – Получатель услуги, СМСП) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах) на иностранном языке (далее – услуга)
Порядок подачи предложения на оказание услуг	<p>Предложения на оказание услуг предоставляются в течение 5 календарных дней с даты публикации настоящего Технического задания (до 17.00 по местному времени 20.02.2021) нарочно, почтовым отправлением (экспресс почтой) по адресу: 655016, г. Абакан, пр. Дружбы Народов, 2 А, либо направляются через электронный документооборот Контур Диадок, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью.</p> <p>Предложение на оказание услуг, предусмотренных техническим заданием должно содержать:</p> <ul style="list-style-type: none">- фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица;- стоимость и объем оказываемых услуг, предусмотренных техническим заданием. <p>Предложение на выполнение работ/оказание услуг направляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора с приложением копий документов.</p> <p>При направлении через электронный документооборот Контур Диадок прилагаемые к предложению документы должны быть направлены в виде скан-копии документа, в формате pdf и/или jpeg, или иного формата с читаемым текстом.</p>
Срок оказания услуг	<p>Срок оказания услуги по созданию сайта на иностранном языке одному субъекту малого и среднего предпринимательства – Получателю услуг, составляет 20 (двадцать) рабочих дней с даты получения Исполнителем запроса (заявки) Получателя услуги от Заказчика, но не позднее 19 марта 2021 г.</p> <p>Срок действия договора, заключённого с исполнителем по результатам отбора до 31.03.2021 г.</p>
Описание услуги	<p>В результате оказания услуги сайт Получателя услуги должен содержать контактную информацию о Получателе услуги, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах) на иностранном языке.</p> <p>Виды сайтов:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Сайт-визитка: Структура и минимальные функциональные требования к сайту-визитке отражены в Приложении №1 к настоящему техническому заданию.2. Сайт-каталог: Структура и минимальные функциональные требования к сайту-каталогу отражены в Приложении №2 к настоящему техническому заданию. <p>Выбор вида сайта определяется Получателем услуги.</p> <p>Услуга должна включать:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - разработку информационной структуры и технического задания; - разработку дизайн-макета; - верстку, программирование и тестирование; - ввод сайта в эксплуатацию; - размещение контента на сайте согласно разработанному техническому заданию. <p>По окончании технических работ Исполнитель обеспечивает:</p> <p>обучение работе в системе администрирования (консультирование не менее 2-х (двух) сотрудников Получателя услуг по телефону, электронной почте или в офисе Исполнителя, в количестве не более трех часов, предоставление в электронном виде методических рекомендаций по использованию сайта или видеороликов с записью выполнения всех основных функций сайта);</p> <ul style="list-style-type: none"> - гарантийное обслуживание (30 календарных дней).
<p>Порядок оказания услуги</p>	<p>Услуга по созданию сайта оказывается на основании запроса (заявки), поступившей в электронном виде от субъекта малого и среднего предпринимательства (субъекта МСП) на сайт Заказчика https://мойбизнес19.рф/, выполнившим, при этом, выбор Исполнителя на сайте Заказчика, и перенаправленного Заказчиком выбранному субъектом МСП – Получателем услуги, Исполнителю.</p> <p>Заказчик направляет запрос (заявку) Получателя услуги с приложением заполненного Получателем услуг брифа по выбранному виду сайта (Приложение №3, Приложение №4) и информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах) в электронном виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - текстовую информацию в формате электронного текстового документа; - изображения в форматах: psd, png, jpg; - векторные изображения в форматах: ai, cdr pdf; - видео в формате: avi, mp4 <p>После получения запроса (заявки) с приложением указанных документов, Исполнитель, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения запроса (заявки), связывается с Получателем услуги для разработки информационной структуры и технического задания на создание сайта, а также заключения трехстороннего соглашения (Заказчик/Исполнитель/Получатель услуг) по форме Заказчика, представленной при заключении Договора между Исполнителем и Заказчиком. Трехстороннее соглашение должно быть направлено на подпись Заказчику не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания трехстороннего соглашения Исполнителем и Получателем услуги.</p> <p>В процессе оказания услуг допускается отправка трехстороннего соглашения в сканированном виде по электронной почте</p> <p>Для получения детальной информации, связанной с созданием и наполнением сайта, Исполнитель, на основании и в порядке, предусмотренном трехсторонним соглашением, взаимодействует с Получателем услуги.</p> <p>В течение 3-х (трех) рабочих дней с даты заключения трехстороннего соглашения Исполнитель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирует прототип главной страницы сайта и спецификацию технических работ по созданию сайта; - утверждает у Получателя услуги и Заказчика прототип главной страницы сайта, спецификацию технических работ по созданию сайта, прейскурант на оказание услуги. <p>Внесение возможных правок в проект сайта, не ведущих к существенным изменениям проекта сайта, изменению его стоимости, допускается в количестве не более 3-х правок в структуру (разделы) сайта, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней до наступления срока сдачи сайта.</p> <p>Не допускаются правки в утвержденный проект сайта в части функционала сайта.</p> <p>Создание дополнительного функционала при возникновении потребности в нем у Получателя услуги возможно только после сдачи сайта Исполнителем</p>

	<p>Заказчику и Получателю услуги. Заказчик не является стороной отношений, возникших после исполнения услуги.</p> <p>На основании технической спецификации, правки в контент сайта могут вноситься Получателем услуги самостоятельно после исполнения услуги Исполнителем.</p> <p>Получатель услуги при содействии Исполнителя регистрирует наименование домена и оплачивает хостинг.</p> <p>По окончании оказания услуги Исполнитель обязан передать Получателю услуги доступ к администрированию сайта.</p>
<p>Требования к услугам</p>	<p>Исполнитель при оказании услуг обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - без письменного согласия СМСИ не сообщать третьим лицам информацию, полученную от СМСИ. - при размещении информации на сайте и/или печатной продукции, в СМИ, информировать субъектов малого и среднего предпринимательства, о возможности получения бесплатной услуги по созданию сайта у Исполнителя при условии обязательной подачи заявления (заявки) на сайте Заказчика - https://мойбизнес19.рф/; - при размещении информации об оказании услуг в социальных сетях отмечать, что услуги предоставляются Центром поддержки экспорта Фонда развития Хакасии. <p>В случае использования Исполнителем в процессе оказания услуг материалов, являющихся объектами имущественных, авторских и/или смежных прав, Исполнителем должны быть приобретены права на такие материалы в объеме, необходимом и достаточном для их использования при оказании услуг. Исполнитель несет полную ответственность за нарушение вышеперечисленных гарантий.</p> <p>В случае предъявления к Заказчику претензий третьих лиц, связанных с неправомерным использованием при оказании услуг материалов, являющихся объектами имущественных, авторских и/или смежных прав, компенсировать Заказчику суммы претензий третьих лиц, штрафов, а также иных убытков, связанных такими претензиями.</p> <p>Исполнитель при оказании услуг обязан добросовестно, своевременно и качественно исполнить условия заключаемого договора.</p>
<p>Требования к Исполнителю</p>	<p>Договор на оказание услуг может заключаться с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.</p> <p>Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Быть правомочным на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: https://egrul.nalog.ru/- ФНС, для физических лиц - реестр недействительных паспортов - http://services.fms.gov.ru/- Главное управление по вопросам миграции МВД (Россия) или законодательством иностранного государства их регистрации (гражданства). 2. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (https://bankrot.fedresurs.ru/- Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, https://kad.arbitr.ru/ картотека арбитражных дел). 3. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (https://zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html - реестр недобросовестных поставщиков).

	<p>4. Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов.</p> <p>5. Исполнитель вправе привлечь к исполнению договора третьих лиц. В случае привлечения третьих лиц Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств третьими лицами.</p> <p>6. Иметь лицензию, допуск, сертификат если продажа товаров, оказание услуг, выполнение работ допускается только при наличии соответствующих документов.</p>														
<p>Критерии отбора и показатели оценки исполнителя</p>	<p>Исполнитель должен соответствовать следующим критериям:</p> <table border="1" data-bbox="432 472 1536 2049"> <thead> <tr> <th data-bbox="432 472 1134 551">Критерии</th> <th data-bbox="1134 472 1536 551">Подтверждающие документы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="432 551 1134 663">1. Опыт предоставления не менее 5-ти разработанных сайтов</td> <td data-bbox="1134 551 1536 663">договоры с актами выполненных работ/оказанных услуг</td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 663 1134 887">2. Наличие штатных сотрудников, специализирующихся на оказании соответствующих услуг</td> <td data-bbox="1134 663 1536 887">выписка из штатного расписания со штатной расстановкой или копии трудовых договоров (при наличии согласия сотрудника)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 887 1134 1178">3. Наличие образования, квалификации участника отбора/сотрудников участника, требуемых для оказания соответствующих услуг. Специалисты (сотрудники - непосредственные исполнители) должны обладать профессиональными знаниями, опытом оказания вышеуказанных услуг, требуемых для оказания соответствующих услуг</td> <td data-bbox="1134 887 1536 1178">дипломы и/или сертификаты</td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 1178 1134 1648">4. Возможность привлечения специалистов, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (третьих лиц), специализирующихся для оказания услуг/выполнения работ, на оказание/выполнение которых проводится отбор. Привлекаемые специалисты и/или сотрудники привлекаемых юридических лиц/индивидуальных предпринимателей должны обладать профессиональными знаниями, опытом оказания услуг/выполнения работ, на оказание/выполнение которых проводится отбор</td> <td data-bbox="1134 1178 1536 1648">действующие договоры, в том числе предварительные, или письма о сотрудничестве, подтверждающие возможность привлечения третьих лиц, документы, подтверждающие квалификацию</td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 1648 1134 1939">5. Наличие положительных рекомендаций/отзывов от контрагентов, которым оказывались аналогичные услуги либо наличие положительных отзывов в сети Интернет, наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение оказания услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг</td> <td data-bbox="1134 1648 1536 1939">благодарственные письма, и/или рекомендации, и/или перечень контрагентов с указанием тел. для связи</td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 1939 1134 2049">6. Срок и объем предоставляемых гарантий качества работ/услуг, возможность устранения недостатков после приемки</td> <td data-bbox="1134 1939 1536 2049">гарантийное письмо</td> </tr> </tbody> </table>	Критерии	Подтверждающие документы	1. Опыт предоставления не менее 5-ти разработанных сайтов	договоры с актами выполненных работ/оказанных услуг	2. Наличие штатных сотрудников, специализирующихся на оказании соответствующих услуг	выписка из штатного расписания со штатной расстановкой или копии трудовых договоров (при наличии согласия сотрудника)	3. Наличие образования, квалификации участника отбора/сотрудников участника, требуемых для оказания соответствующих услуг. Специалисты (сотрудники - непосредственные исполнители) должны обладать профессиональными знаниями, опытом оказания вышеуказанных услуг, требуемых для оказания соответствующих услуг	дипломы и/или сертификаты	4. Возможность привлечения специалистов, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (третьих лиц), специализирующихся для оказания услуг/выполнения работ, на оказание/выполнение которых проводится отбор. Привлекаемые специалисты и/или сотрудники привлекаемых юридических лиц/индивидуальных предпринимателей должны обладать профессиональными знаниями, опытом оказания услуг/выполнения работ, на оказание/выполнение которых проводится отбор	действующие договоры, в том числе предварительные, или письма о сотрудничестве, подтверждающие возможность привлечения третьих лиц, документы, подтверждающие квалификацию	5. Наличие положительных рекомендаций/отзывов от контрагентов, которым оказывались аналогичные услуги либо наличие положительных отзывов в сети Интернет, наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение оказания услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг	благодарственные письма, и/или рекомендации, и/или перечень контрагентов с указанием тел. для связи	6. Срок и объем предоставляемых гарантий качества работ/услуг, возможность устранения недостатков после приемки	гарантийное письмо
Критерии	Подтверждающие документы														
1. Опыт предоставления не менее 5-ти разработанных сайтов	договоры с актами выполненных работ/оказанных услуг														
2. Наличие штатных сотрудников, специализирующихся на оказании соответствующих услуг	выписка из штатного расписания со штатной расстановкой или копии трудовых договоров (при наличии согласия сотрудника)														
3. Наличие образования, квалификации участника отбора/сотрудников участника, требуемых для оказания соответствующих услуг. Специалисты (сотрудники - непосредственные исполнители) должны обладать профессиональными знаниями, опытом оказания вышеуказанных услуг, требуемых для оказания соответствующих услуг	дипломы и/или сертификаты														
4. Возможность привлечения специалистов, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (третьих лиц), специализирующихся для оказания услуг/выполнения работ, на оказание/выполнение которых проводится отбор. Привлекаемые специалисты и/или сотрудники привлекаемых юридических лиц/индивидуальных предпринимателей должны обладать профессиональными знаниями, опытом оказания услуг/выполнения работ, на оказание/выполнение которых проводится отбор	действующие договоры, в том числе предварительные, или письма о сотрудничестве, подтверждающие возможность привлечения третьих лиц, документы, подтверждающие квалификацию														
5. Наличие положительных рекомендаций/отзывов от контрагентов, которым оказывались аналогичные услуги либо наличие положительных отзывов в сети Интернет, наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение оказания услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг	благодарственные письма, и/или рекомендации, и/или перечень контрагентов с указанием тел. для связи														
6. Срок и объем предоставляемых гарантий качества работ/услуг, возможность устранения недостатков после приемки	гарантийное письмо														

	<p>Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей – 83,3%.</p> <p>Каждый критерий оценки участников процедуры отбора имеет равнозначный процент. Сумма процентов по всем баллам составляет 100%. Минимальный размер процентов соответствия рассчитывается следующим образом: количество критериев, соответствие которым подтверждено исполнителем, делится на общее количество критериев, предусмотренных для конкретных работ/услуг, и умножается на 100 %.</p> <p>Общие требования для документов, подтверждающих соответствие критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Для подтверждения возможности привлечения третьих лиц требуется предоставлять действующие договоры. При пролонгации документы, подтверждающие пролонгацию договора: дополнительное соглашение или при автоматической пролонгации – письмо привлекаемой стороны о том, что правоотношения по договору продолжаются или акты, подтверждающие оказание услуг/выполнение работ после истечения срока действия договора. • При изменении ФИО сотрудника/ работника по договору ГПХ, а также участника отбора и/или спикера предоставляется документ, подтверждающий указанные изменения (копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака или иной документ) • При изменении ФИО/наименования привлекаемого лица предоставляется документ, подтверждающий указанные изменения (копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака или иной документ, решение об изменении наименования юридического лица). • Документы, подтверждающие соответствие требованиям, определенным в качестве критериев, для оценки участника процедуры отбора предоставляются на русском языке либо на иностранном языке с приложением заверенного перевода.
<p>Порядок сдачи-приемки результатов услуг и порядок оплаты</p>	<p>Отчетный период по заключаемому с исполнителем договору на оказание услуг наступает по факту оказания услуги каждому из Получателей услуги, с которым заключено трехстороннее соглашение.</p> <p>В срок, не позднее трех рабочих дней после оказания услуги Получателю услуги, Исполнитель предоставляет Заказчику подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки оказанных услуг со ссылкой на готовый созданный сайт с последующим приложением оригиналов следующих документов (если оригиналы не были направлены ранее):</p> <ul style="list-style-type: none"> - трехстороннее соглашение, заключенное между Получателем услуги, Исполнителем и Заказчиком; - трехсторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг по указанному соглашению; - спецификация технических работ по созданию сайта; - заверенный Получателем услуги прототип главной страницы сайта.
<p>Порядок оплаты услуги</p>	<p>Услуга предоставляется Получателю услуги на условиях софинансирования расходов в пропорции 80% от со стороны Заказчика, 20% со стороны Получателя услуги.</p> <p>Оплата Заказчиком в размере 80% от стоимости услуг, предусмотренной трехсторонним соглашением, производится на основании счета, выставленного Исполнителем, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента приемки оказанных услуг и подписания двухстороннего акта приемки оказанных услуг со стороны Исполнителя и Заказчика.</p> <p>Оплата получателем услуг в размере 20% от стоимости услуг, предусмотренной трехсторонним соглашением, производится на условиях, предусмотренных трехсторонним соглашением.</p>

<p>Максимальная цена услуг (включая налоги и взносы, расходы, связанные с оказанием услуг по настоящему техническому заданию), в рублях</p>	<p>Стоимость услуги устанавливается на основании действующего на момент подачи документов прайса (прейскуранта), представленного при заключении договора с Исполнителем, но в зависимости от вида сайта не может превышать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 107 500 (сто семь тысяч пятьсот) рублей 00 копеек на одного Получателя услуги при создании сайта-визитки (107 500 рублей = 100%); - 136 250 (сто тридцать шесть тысяч двести пятьдесят) рублей 00 копеек на одного Получателя услуги при создании сайта-каталога (136 250 рублей = 100%). <p>Прейскурант, иной документ, регламентирующий стоимость услуг Исполнителя, будет являться приложением к договору оказания услуг.</p> <p>Общая стоимость услуг по договору определяется, исходя из числа направленных исполнителю заявок.</p> <p>Один и тот же СМСП не вправе получить услугу, если ранее в отношении него было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания на момент обращения за услугой (подача заявки на услугу) не истекли.</p>
---	---

Договор на оказание услуг будет заключен с одним или несколькими исполнителями, которые соответствуют требованиям и критериям, определенным техническим заданием.

Предложение на оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, должно содержать следующую информацию:

- фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица;

- стоимость и объем оказываемых услуг, предусмотренных техническим заданием;

Предложения предоставляются с приложением следующих документов и сведений, заверенных надлежащим образом:

- карточка предприятия (юридического лица/индивидуального предпринимателя), содержащая фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в т.ч. осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона;

- копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица,

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенная печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанная руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельства о государственной регистрации физического лица в

качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность), зарегистрированных до 01.01.2020, либо листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т. ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- копии учредительных документов участника отбора (для юридических лиц);

- решение об одобрении или совершении крупной сделки (для юридических лиц), либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством (в случае, если единственный учредитель (участник) юридического лица является его исполнительным органом, решение об одобрении или совершении крупной сделки либо справка не требуются);

- копии документов, подтверждающих соответствие Исполнителя критериям, установленным в техническом задании;

- документы о принадлежности участника отбора к группе компаний и/или подтверждающие право осуществлять деятельность под товарным знаком (при принадлежности участника отбора к группе компаний или осуществлении деятельности под товарным знаком);

- обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они с поставщиком, исполнителем/подрядчиком состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Вид сайта: сайт-визитка

Структура сайта:

- Главная страница;
- О компании;
- Акции, дедлайн – акции, скидки, подарки с ограниченным сроком действия;
- Контакты;
- Кнопка для обратной связи;
- Политика обработки персональных данных;
- Карта сайта (html + xml версия);
- Реквизиты;
- Страница 404;
- Новости;
- Страница детального описания новости;
- Страница поисковой выдачи.

Минимальные функциональные требования к сайту:

1. После окончания работ сайт должен иметь административный раздел, через который, Получатель услуги сможет самостоятельно редактировать контент на существующих страницах, а также создавать новые страницы и вносить изменения (редактировать) в структуру и содержимое сайта.

По окончанию работ Исполнитель обязан предоставить Получателю услуги полностью функционирующий сайт, исходные графические материалы по дизайну, все необходимые данные для доступа к системе управления сайтом, хостингом и доменным именем (аккаунты, пароли, адреса серверов и т.п.)

В случае отсутствия у Получателя услуги действующего хостинга и доменного имени на латинице Исполнитель содействует Получателю услуги в регистрации доменного имени на латинице и подключения услуги хостинга сроком на 1 (один) год за счет Получателя услуги. Для регистрации доменного имени, должны использоваться реквизиты юридического лица Получателя услуги. Регистрация доменного имени на реквизиты Исполнителя, или иного лица не допускается.

Исполнитель передает все права на использование результатов работ по дизайну Получателю услуги. Результатом работ является корректно функционирующий сайт - с принятым и утвержденным макетом дизайна страниц сайта Получателем услуги. Также, Получателю услуг передаются неисключительные права на использование программных модулей, выполненных Исполнителем.

Информацию для наполнения сайта предоставляет Получатель услуги, посредством заполнения брифа. «Наполнение» предполагает наполнение страниц сайта силами Исполнителя в количестве не более 15 страниц.

2. Сайт должен быть создан на иностранном (английском) языке.

3. Сайт должен быть доступен для полнофункционального просмотра с помощью следующих браузеров: MS IE 10.0 и выше, Opera последней актуальной версии, Mozilla Firefox последней актуальной версии, Safari последней актуальной версии, Яндекс браузер, Google Chrome последней актуальной версии.

Сайт должен быть работоспособен (информация, расположенная на нем, должна быть доступна) при отключении в браузере поддержки flash и Java Script.

Браузеры для работы в системе управления Сайтом: Opera, Mozilla Firefox и Google Chrome, MS IE 10.0 и последней актуальной версии. Включенный Java Script и прием cookie.

Сайт должен отображаться на мониторах любого разрешения без скроллбара.

4. Требования к верстке дизайна Сайта и стилевых оформлений. Требования к HTML и CSS коду сайта:

- html, js, .css файлы должны быть в кодировке UTF-8;
- названия class и id должны по смыслу соответствовать применению;
- заголовки первого, второго, третьего, четвертого, пятого и шестого уровней — h1, h2, h3, h4, h5 и h6 соответственно;
- H1 – встречается на странице только один раз;
- тег alt для изображений везде в контенте страницы;
- таблицы должны использоваться только для вывода табличных данных;
- на всех формах связи, кроме оформления заказа должна присутствовать проверка пользователя, что он не «робот» в виде ввода captcha;
- в папке с изображениями не должно быть картинок, не используемых в верстке;
- в макетах, где высота страницы зависит от контента (а таких, как правило, большинство), предусмотреть, чтобы футер был прибит к низу браузера при отсутствии/малом количестве контента, если не оговорено обратное;
- дизайн и содержание сайта должны корректно отображаться на устройствах с любым разрешением экрана. Под корректным отображением понимается соответствие верстки сайта утвержденным макетам адаптивного дизайна;
- в целях согласования адаптивного дизайна сайта, Подрядчик создает и согласовывает с Заказчиком макеты адаптивной версии страниц сайта
- все стили должны быть вынесены из html в отдельные файлы.

5. Требования к программному коду сайта.

Требования к JavaScript размещенному на сайте:

- Использовать библиотеку jQuery (<http://jquery.com>) или стандартные JS-библиотеки системы управления;
- Функции, методы, переменные должны иметь имена, характеризующие их действие или назначение;
- Если готовая библиотека изменена, или отредактирована в ней должен стоять комментарий, о том, что изменили;
- В случае применения скриптов, которые ждут ответа от сервера (Ajax) необходимо отобразить на странице то, что скрипт ждет ответа, с помощью статусных строк, либо иконки, либо прогресс бара;
- Все скрипты, по возможности, должны быть вынесены из html в отдельные файлы.

Требования к PHP коду сайта:

Должны присутствовать комментарии, к каждой функции, методу и классу, которые были реализованы и не были включены в код поставки системы управления сайтом;

Имена функций, переменных и классов должны быть логичными — характеризующими действие функции или метода. Относится только к функциям и классам, не включенным в код поставки системы управления сайтом.

Код должен быть отформатирован для удобства просмотра.

Все компоненты и скрипты — делающие запросы к источникам данных, должны, если это возможно, кешировать полученные результаты.

Требования к компонентам сайта:

- Все не системные компоненты должны находиться в своем пространстве имён.
- Все необходимые файлы для работы компонента, кроме стилей должны лежать в папке компонента.

Требования к шаблонам сайта:

- Сайт должен иметь свой персональный шаблон. Кол-во шаблонов должно быть минимально необходимое для работы сайта. В директории шаблонов не должны располагаться не используемые на сайте шаблоны.

- Контент, размещенный вне рабочей области, должен быть размещен с помощью включаемых областей и поддаваться редактированию в системе управления с помощью «режима правки».

6. Требования к системе управления Сайтом:

Система управления сайтом должна быть установлена и настроена таким образом, чтобы выполнялись следующие требования:

- в системе управления должны работать все стандартные пользовательские функции (функционал, предусмотренный производителем системы управления).
- после обновления системы управления, предусмотренного производителем системы управления, функционал сайта не должен нарушаться.
- в системе управления должно быть настроено кеширование.
- для всех инфоблоков должно быть настроено отображение списков и форм редактирования элементов, в соответствии с данными описанными в текущем техническом задании.
- современная расширяемая OpenSource система, отвечающая современным трендам, таким как: интегрированная среда разработки, распределенная система управления версиями, возможности мультиязычности, скорость обработки запросов быстрее, чем 0,2с

7. Сервисы Сайта:

- форма обратной связи

При заполнении всех полей и нажатии на кнопку «Отправить» выполняется проверка правильности ввода информации. В случае если все поля заполнены верно, должно формироваться письмо, содержащее список полей и заполненных значений и отправляться на специальный электронный ящик. Копия полученной информации должна сохраняться в системе администрирования.

При отсутствии информации в поле обязательном для заполнения должна появиться выделенная строка «Пожалуйста, заполните все необходимые поля». Текст с описанием незаполненного поля должен выделяться цветом. После заполнения формы url страницы должен измениться с первоначального на специальный, обозначающий, что форма была заполнена.

- автоматическая транслитерация в ЧПУ

Адреса страниц на сайте должны иметь человеко-понятные url, которые должны формироваться автоматически. Образование ЧПУ происходит путем транслитерации русских заголовков разделов сайта, разделов каталога и карточек товаров. Для каждой страницы должна быть предусмотрена возможность ручной корректировки url адреса.

- поиск по сайту

Поиск по сайту должен происходить по содержанию разделов, заголовкам и их описанию. Результаты поиска должны быть представлены на странице результатов поиска.

Вид сайта: сайт-каталог

Структура сайта:

- Главная страница;
- О компании;
- Каталог;
- Разделы и подразделы каталога с перечнем товаров, относящихся к разделу или подразделу каталога;
- Карточка товара (страница детального описания товара);
- Акции, дедлайн – акции, скидки, подарки с ограниченным сроком действия;
- Доставка и оплата;
- Контакты;
- Кнопка для обратной связи;
- Политика обработки персональных данных;
- Карта сайта (html + xml версия);
- Реквизиты;
- Страница 404;
- Новости;
- Страница детального описания новости,
- Страница поисковой выдачи.

Минимальные функциональные требования к сайту:

1. После окончания работ сайт должен иметь административный раздел, через который, Получатель услуги сможет самостоятельно редактировать контент на существующих страницах, а также создавать новые страницы и вносить изменения (редактировать) в структуру и содержимое сайта.

По окончании работ Исполнитель обязан предоставить Получателю услуги полностью функционирующий сайт, исходные графические материалы по дизайну, все необходимые данные для доступа к системе управления сайтом, хостингом и доменным именем (аккаунты, пароли, адреса серверов и т.п.)

В случае отсутствия у Получателя услуги действующего хостинга и доменного имени на латинице Исполнитель содействует Получателю услуги в регистрации доменного имени на латинице и подключения услуги хостинга сроком на 1 (один) год за счет Получателя услуги. Для регистрации доменного имени, должны использоваться реквизиты юридического лица Получателя услуги. Регистрация доменного имени на реквизиты Исполнителя, или иного лица не допускается

Исполнитель передает все права на использование результатов работ по дизайну Получателю услуги. Результатом работ является корректно функционирующий сайт - с принятым и утвержденным макетом дизайна страниц сайта Получателем услуги. Также, Получателю услуг передаются неисключительные права на использование программных модулей, выполненных Исполнителем.

Информацию для наполнения сайта предоставляет Получатель услуги, посредством заполнения брифа. «Наполнение» предполагает наполнение страниц сайта силами Исполнителя в количестве не более 15 информационных страниц и не более 15 карточек товара.

2. Сайт должен быть создан на иностранном (английском) языке

3. Сайт должен быть доступен для полнофункционального просмотра с помощью следующих браузеров: MS IE 10.0 и выше, Opera последней актуальной версии, Mozilla Firefox последней актуальной версии, Safari последней актуальной версии, Яндекс браузер, Google Chrome последней актуальной версии.

Сайт должен быть работоспособен (информация, расположенная на нем, должна быть доступна) при отключении в браузере поддержки flash и Java Script.

Браузеры для работы в системе управления Сайтом: Opera, Mozilla Firefox и Google Chrome, MS IE 10.0 и последней актуальной версии. Включенный Java Script и присм cookie. Сайт должен отображаться на мониторах любого разрешения без скроллбара.

4. Требования к верстке дизайна Сайта и стилевых оформлений. Требования к HTML и CSS коду сайта:

- html, .js, .css файлы должны быть в кодировке UTF-8;
- названия class и id должны по смыслу соответствовать применению;
- заголовки первого, второго, третьего, четвертого, пятого и шестого уровней — h1, h2, h3, h4, h5 и h6 соответственно;
- H1 встречается на странице только один раз;
- тег alt для изображений везде в контенте страницы;
- таблицы должны использоваться только для вывода табличных данных;
- на всех формах связи, кроме оформления заказ должна присутствовать проверка пользователя, что он не «робот» в виде ввода captcha;
- в папке с изображениями не должно быть картинок, не используемых в верстке;
- в макетах, где высота страницы зависит от копента (а таких, как правило, большинство), предусмотреть, чтобы футер был прибит к низу браузера при отсутствии/малом количестве контента, если не оговорено обратное;
- дизайн и содержание сайта должны корректно отображаться на устройствах с любым разрешением экрана. Под корректным отображением понимается соответствие верстки сайта утвержденным макетам адаптивного дизайна;
- в целях согласования адаптивного дизайна сайта, Подрядчик создает и согласовывает с Заказчиком макеты адаптивной версии страниц сайта
- все стили должны быть вынесены из html в отдельные файлы.

5. Требования к программному коду сайта.

Требования к JavaScript размещенному на сайте:

- Использовать библиотеку jQuery (<http://jquery.com>) или стандартные JS-библиотеки системы управления;
- Функции, методы, переменные должны иметь имена, характеризующие их действие или назначение;
- Если готовая библиотека изменена, или отредактирована в ней должен стоять комментарий, о том, что изменили;
- В случае применения скриптов, которые ждут ответа от сервера (Ajax) необходимо отобразить на странице то, что скрипт ждет ответа, с помощью статусных строк, либо иконки, либо прогресс бара;
- Все скрипты, по возможности, должны быть вынесены из html в отдельные файлы.

Требования к PHP коду сайта:

Должны присутствовать комментарии, к каждой функции, методу и классу, которые были реализованы и не были включены в код поставки системы управления сайтом,

Имена функций, переменных и классов должны быть логичными — характеризующими действие функции или метода. Относятся только к функциям и классам, не включенным в код поставки системы управления сайтом.

Код должен быть отформатирован для удобства просмотра.

Все компоненты и скрипты — делающие запросы к источникам данных, должны, если это возможно, кешировать полученные результаты.

Требования к компонентам сайта:

- Все не системные компоненты должны находиться в своем пространстве имён.
- Все необходимые файлы для работы компонента, кроме стилей должны лежать в папке компонента.

Требования к шаблонам сайта:

- Сайт должен иметь свой персональный шаблон. Кол-во шаблонов должно быть минимально необходимое для работы сайта. В директории шаблонов не должны располагаться не используемые на сайте шаблоны.

- Контент, размещенный вне рабочей области, должен быть размещен с помощью включаемых областей и поддаваться редактированию в системе управления с помощью «режима правки».

6. Требования к системе управления Сайтом:

Система управления сайтом должна быть установлена и настроена таким образом, чтобы выполнялись следующие требования:

- в системе управления должны работать все стандартные пользовательские функции (функционал, предусмотренный производителем системы управления).

- после обновления системы управления, предусмотренного производителем системы управления, функционал сайта не должен нарушаться.

- в системе управления должно быть настроено кэширование.

- для всех инфоблоков должно быть настроено отображение списков и форм редактирования элементов, в соответствии с данными описанными в текущем техническом задании.

- современная расширяемая OpenSource система, отвечающая современным трендам, таким как: интегрированная среда разработки, распределенная система управления версиями, возможности мультиязычности, скорость обработки запросов быстрее, чем 0,2с

7. Сервисы сайта:

- форма обратной связи.

При заполнении всех полей и нажатии на кнопку «Отправить» выполняется проверка правильности ввода информации. В случае если все поля заполнены верно, должно формироваться письмо, содержащее список полей и заполненных значений и отправляться на специальный электронный ящик. Копия полученной информации должна сохраняться в системе администрирования.

При отсутствии информации в поле обязательном для заполнения должна появиться выделенная строка «Пожалуйста, заполните все необходимые поля». Текст с описанием незаполненного поля должен выделяться цветом. После заполнения формы url страницы должен измениться с первоначального на специальный, обозначающий, что форма была заполнена.

- связка с имеющейся у Получателя услуги программы учета товаров или услуг обновление каталога загрузкой файла (ов) *.xml. Выгрузку из программы учета в xml. обеспечивает Получатель услуги.

Товарный ассортимент обновляется посредством файла (ов) *.xml, при этом уникальным идентификатором товара является артикул. Пособием файла обновляются следующие параметры:

- Артикул (*строка*);
- ID категории (*строка*),
- Наименование (*строка*);
- Бренд (*строка*);
- Статус (*строка*);
- Цена (*строка*).

При каждой загрузке проверяется наличие данного артикула в списке товаров на сайте, если товар найден, происходит обновление всех полей, если не найден, то товар добавляется в каталог в указанную категорию. Если товар в файле обновления отсутствует, а на сайте присутствует, то такой товарный блок на сайте скрывается, но не удаляется.

При выборе какого-либо параметра фильтра, должен автоматически составляться список товаров из текущего раздела, удовлетворяющий заданным условиям. Обновления списка товаров на странице должно происходить без перезагрузки страницы.

- автоматическая транслитерация в ЧПУ

Адреса страниц на сайте должны иметь человеко-понятные url, которые должны формироваться автоматически. Образование ЧПУ происходит путем транслитерации русских заголовков разделов сайта, разделов каталога и карточек товаров. Для каждой страницы должна быть предусмотрена возможность ручной корректировки url адреса.

- поиск по сайту

Поиск по сайту должен происходить по содержанию разделов, заголовкам товаров и их описанию. Результаты поиска должны быть представлены на странице результатов поиска.

Бриф на разработку дизайна страниц WEB-сайта (сайт-визитка):

Сведения	Описание
Название компании:	
Телефоны:	
Контактные лица:	
E-mail:	
Домен сайта:	
Сфера деятельности компании:	
Характеристика основных товаров, услуг (их количество):	
Кто является основным потребителем товаров, услуг:	
Конкуренты, их веб-ресурсы:	
Дизайн сайтов, которые нравятся:	
Задача, которую должен решать сайт:	
Структура сайта (изменению не подлежит)	<ul style="list-style-type: none"> ● О компании; ● Акции, дедлайн – акции, скидки, подарки с ограниченным сроком действия; ● Контакты; ● Кнопка для обратной связи; ● Политика обработки персональных данных; ● Карта сайта (html + xml версия); ● Реквизиты; ● Страница 404; ● Новости; ● Страница детального описания новости; ● Страница поисковой выдачи.
Основное меню	
Информационные блоки на главной странице	
Использование иконок	

Языковые версии сайта:		Английская (русская)
Стиль сайта:		
Адаптивность дизайна		Адаптив под мобильные устройства и планшеты, а также под широкоформатные мониторы
Визуальные элементы (можно указать несколько пунктов)		
Фон страницы		
Шрифт, используемый на сайте		
Впечатление, которое должен произвести сайт на пользователя:		
Какое основное сообщение необходимо довести до сознания потребителя:		
Что вы хотите, чтобы пользователь в результате посещения сайта:	Увидел:	
	Сделал:	
	Почувствовал:	
Есть ли у Фирмы свой фирменный стиль, логотип, цвета которых надо придерживаться:		Да Нет

Бриф на разработку дизайна страниц WEB-сайта (сайт-каталог):

Сведения	Описание
Название компании:	
Телефоны:	
Контактные лица:	
E-mail:	
Домен сайта:	
Сфера деятельности компании:	
Характеристика основных товаров, услуг (их количество):	
Кто является основным потребителем товаров, услуг:	
Конкуренты, их веб-ресурсы:	
Дизайн сайтов, которые нравятся:	
Задача, которую должен решать сайт:	
Структура сайта (изменению не подлежит)	<ul style="list-style-type: none">● О компании;● Каталог;● Разделы и подразделы каталога с перечнем товаров, относящихся к разделу или подразделу каталога;● Карточка товара (страница детального описания товара);● Акции, дедлайн – акции, скидки, подарки с ограниченным сроком действия;● Доставка и оплата;● Контакты;● Кнопка для обратной связи;

		<ul style="list-style-type: none"> ● Политика обработки персональных данных; ● Карта сайта (html + xml версия); ● Реквизиты; ● Страница 404; ● Новости; ● Страница детального описания новости; ● Страница поисковой выдачи.
Основное меню		
Информационные блоки на главной странице		
Использование иконок		
Языковые версии сайта:		Английская (русская)
Стиль сайта:		
Адаптивность дизайна		Адаптив под мобильные устройства и планшеты, а также под широкоформатные мониторы
Визуальные элементы (можно указать несколько пунктов)		
Фон страницы		
Шрифт, используемый на сайте		
Впечатление, которое должен произвести сайт на пользователя:		
Какое основное сообщение необходимо довести до сознания потребителя:		
Что вы хотите, чтобы пользователь в результате посещения сайта:	Увидел:	
	Сделал:	
	Почувствовал:	
Есть ли у Фирмы свой фирменный стиль, логотип, цвета которых надо придерживаться:		Да Нет

