

Утверждено:
 Директор Фонда развития Хакасии
 Д.А. Пауль
 « 15 » _____ 2021 г.

Техническое задание № 20 от 15.02.2021 г.
 на оказание комплексных услуг по содействию в размещении
 субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Хакасия
 на международной электронной торговой площадке Etsy

Наименование структурного подразделения	Центр поддержки экспорта Фонда развития Хакасии (далее – ЦПЭ, Заказчик)
Наименование услуг	Оказание комплексных услуг по содействию в размещении субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории Республики Хакасия (далее – СМСП или Получатели услуг), на международной электронной торговой площадке Etsy (далее - услуги).
Порядок подачи предложения на оказание услуг	<p>Предложения на оказание услуг предоставляются в течение 5 календарных дней с даты публикации настоящего Технического задания (до 17.00 по местному времени 20.02.2021) нарочно, почтовым отправлением (экспресс-почтой) по адресу: 655016, г. Абакан, пр. Дружбы Народов, 2 А, либо направляются через электронный документооборот Контур Диадок, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью.</p> <p>Предложение на оказание услуг, предусмотренных техническим заданием должно содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица; - стоимость и объем оказываемых услуг, предусмотренных техническим заданием. <p>Предложение на оказание услуг направляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора с приложением копий документов.</p> <p>При направлении через электронный документооборот Контур Диадок прилагаемые к предложению документы должны быть направлены в виде скан-копии документа, в формате pdf и/или jpeg, или иного формата с читаемым текстом.</p>
Срок оказания услуг	<p>Услуга предоставляется Исполнителем субъекту малого и среднего предпринимательства – получателю услуги до 19 марта 2021 г.</p> <p>После оказания услуг Исполнитель обязуется безвозмездно осуществлять информационную поддержку СМСП:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в течение 1 года с даты создания аккаунта - по электронной почте; - в течение 3 месяцев с даты создания аккаунта - по телефону. <p>Отбор проводится в целях формирования резерва исполнителей и предоставления права выбора субъектам малого и среднего предпринимательства на 2021 год.</p>
Срок действия договора	Срок действия договора до 31 марта 2021 г.
Описание услуг	<p>Договор на оказание услуг может заключаться с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.</p> <p>Услуги, оказываемые Исполнителем, включают:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - организацию работы по регистрации точки присутствия СМСП на электронной площадке (залог, абонентская плата, операционные расходы); - оплату услуг сервисной компании-оператора за управление точкой присутствия на электронной площадке; - оплату услуг сервисной компании-партнера по маркетинговой поддержке точки присутствия; - создание и регистрацию 1 международного аккаунта, в том числе: подключение платежной системы PayPal, верификацию аккаунта, настройку профиля аккаунта; - выработку совместно с СМСП условий продаж по каждой группе товаров: цена, доставка, стоимость, ассортимент; - перевод информационных и презентационных материалов СМСП на иностранный язык: английский; - разработку и наполнение раздела магазина предоставленной СМСП информацией; - разработку, создание и размещение не более 100 товарных карточек продукции для СМСП; - размещение на страницах магазина предоставленных СМСП фотографий, а также видео и/или аудиоматериалов о СМСП и/или товарах; - осуществление информационной поддержки СМСП: в течение 1 года с даты создания аккаунта - по электронной почте; в течение 3 месяцев с даты создания аккаунта - по телефону; - предоставление иных услуг, направленных на обеспечение надлежащего функционирования аккаунта и товарных карточек СМСП, и обеспечение их продвижения на электронной площадке; - обучение не менее 1 (одного) представителя компании работе с аккаунтом; - добросовестное, своевременное и качественное оказание услуг.
<p>Порядок оказания услуг</p>	<p>Исполнитель дает обязательство об отказе в предоставлении услуг получателям услуги в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с ФЗ от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».</p> <p>Услуги оказываются на основании:</p> <ul style="list-style-type: none"> двухстороннего договора между Заказчиком и Исполнителем; - заявления, поступившего в электронном виде от получателя услуг на сайт Заказчика https://мойбизнес19.pf/, и перенаправленного на адрес электронной почты Исполнителя, выбранного СМСП – получателем услуги; - трехстороннего соглашения, заключенного между Заказчиком, Исполнителем и СМСП по форме, согласованной Заказчиком и Исполнителем при заключении договора. <p>В течение 2-х (двух) рабочих дней с момента получения заявки Исполнитель должен заключить (подписать) с СМСП трехстороннее соглашение и направить его Заказчику, запросить у СМСП, отправившего заявку, документы, необходимые для оказания услуг.</p> <p>По окончании оказания услуг, исполнитель обязан подписать у получателя услуг двусторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг по соглашению. Один и тот же СМСП не вправе получить услугу, если ранее в отношении него было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания на момент обращения за услугой (подача заявки на услугу) не истекли.</p>

<p>Порядок сдачи-приемки результатов услуг</p>	<p>Отчетный период по заключаемому с Исполнителем договору возмездного оказания услуг наступает по факту оказания услуг каждому из СМСП, с которым заключено трехстороннее соглашение.</p> <p>В срок, не позднее одного рабочего дня после оказания услуг СМСП, Исполнитель предоставляет Заказчику подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки оказанных услуг с последующим приложением оригиналов следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - трехстороннее соглашение, заключенное между СМСП, Исполнителем и Заказчиком; - двухсторонний акт оказанных услуг по соглашению; - трехсторонний акт о публикации товаров; - счет на оплату оказанных услуг.
<p>Цена услуг (включая все взносы, налоги, расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг) в рублях</p>	<p>Стоимость услуги устанавливается на основании действующего прейскуранта (иного документа, регламентирующего стоимость услуг Исполнителя), предоставленного Исполнителем до заключения договора, но не может превышать стоимость, определенную в предложении, и рассчитывается исходя из общей стоимости договора (договоров - в случае заключения договоров с несколькими Исполнителями) в 2 579 901 (два миллиона пятьсот семьдесят девять тысяч девятьсот один) руб. 70 коп., при общем количестве Получателей услуг не менее 10 субъектов МСП.</p> <p>Прейскурант, иной документ, регламентирующий стоимость услуг Исполнителя, будет являться приложением к договору оказания услуг.</p>
<p>Порядок оплаты услуг</p>	<p>Порядок оплаты услуг определяется в договоре между Заказчиком и Исполнителем.</p>
<p>Требования к Исполнителю</p>	<p>Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Быть правомочным на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: https://egrul.nalog.ru/- ФНС, для физических лиц - реестр недействительных паспортов - http://services.fms.gov.ru/- Главное управление по вопросам миграции МВД России) или законодательством иностранного государства их регистрации (гражданства). 2. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (https://bankrot.fedresurs.ru/- Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, https://kad.arbitr.ru/- картотека арбитражных дел). 3. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (https://zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html - реестр недобросовестных поставщиков). 4. Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов. 5. Исполнитель вправе привлечь к исполнению договора третьих лиц. В случае привлечения третьих лиц Исполнитель несет перед Заказчиком

ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств третьими лицами.

6. Иметь лицензию, допуск, сертификат если продажа товаров, оказание услуг, выполнение работ допускается только при наличии соответствующих документов.

Исполнитель должен соответствовать следующим критериям:

Критерии	Подтверждающие документы
1. Опыт предоставления не менее 3-х аналогичных услуг	Договоры с актами выполненных работ/оказанных услуг
2. Наличие образования, квалификации участника отбора/сотрудников участника (в том числе, привлеченным по договору ГПХ), требуемых для оказания соответствующих услуг/выполнения работ. Специалисты (сотрудники - непосредственные исполнители) должны обладать профессиональными знаниями, опытом оказания вышеуказанных услуг, требуемых для оказания соответствующих услуг	Дипломы и/или сертификаты, документы, подтверждающие трудовые/гражданско-правовые отношения с сотрудниками (договоры, трудовые книжки или письмо участника о сотрудниках участника процедуры отбора, являющихся непосредственными исполнителями))
3. Возможность привлечения специалистов, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (третьих лиц), специализирующихся на поставке необходимых товаров, оказании услуг/выполнения работ, на поставку, оказание/выполнение которых проводится отбор. Привлекаемые специалисты и/или сотрудники привлекаемых юридических лиц/индивидуальных предпринимателей должны обладать профессиональными знаниями, опытом оказания услуг/выполнения работ, на оказание/выполнение которых проводится отбор	Действующие договоры, в том числе предварительные, или письма о сотрудничестве, подтверждающие возможность привлечения третьих лиц, документы, подтверждающие квалификацию
4. Наличие положительных рекомендаций/отзывов от контрагентов, которым оказывались аналогичные услуги, либо наличие положительных отзывов в сети Интернет, наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение оказания услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг	Благодарственные письма и/или рекомендации, и/или перечень контрагентов с указанием тел. для связи

Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора – 75%.

Каждый критерий оценки участников процедуры отбора имеет равнозначный процент. Сумма процентов по всем баллам составляет 100%.

	<p>Минимальный размер процентов соответствия рассчитывается следующим образом: количество критериев, соответствие которым подтверждено исполнителем, делится на общее количество критериев, предусмотренных для конкретных работ/услуг, и умножается на 100 %.</p> <p>Общие требования для документов, подтверждающих соответствие критериям:</p> <p>Для подтверждения возможности привлечения третьих лиц требуется предоставлять действующие договоры. При пролонгации документы, подтверждающие пролонгацию договора: дополнительное соглашение или при автоматической пролонгации – письмо привлекаемой стороны о том, что правоотношения по договору продолжаются или акты, подтверждающие оказание услуг/выполнение работ после истечения срока действия договора.</p> <p>При изменении ФИО сотрудника/ работника по договору ГПХ, а также участника отбора и/или спикера предоставляется документ, подтверждающий указанные изменения (копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака или иной документ).</p> <p>При изменении ФИО/наименования привлекаемого лица предоставляется документ, подтверждающий указанные изменения (копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака или иной документ, решение об изменении наименования юридического лица).</p> <p>Документы, подтверждающие соответствие требованиям, определенным в качестве критериев, для оценки участника процедуры отбора предоставляются на русском языке либо на иностранном языке с приложением заверенного перевода.</p>
--	---

Договор на оказание услуг по настоящему техническому заданию будет заключен с одним или несколькими исполнителями (не более 3-х), которые соответствуют требованиям и критериям, определенным настоящим техническим заданием.

Предложение на оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, должно содержать следующую информацию:

- фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица;
- стоимость и объем оказываемых услуг, предусмотренных техническим заданием;

Предложения предоставляются с приложением следующих документов и сведений, заверенных надлежащим образом:

- карточка предприятия (юридического лица/индивидуального предпринимателя), содержащая фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в т.ч. осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона);
- копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое

физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенная печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанная руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность), зарегистрированных до 01.01.2020, либо листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т. ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- копии устава участника отбора (для юридических лиц);

- обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они с поставщиком, исполнителем/подрядчиком состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- решение об одобрении или совершении крупной сделки (для юридических лиц), либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством (в случае, если единственный учредитель (участник) юридического лица является его исполнительным органом, решение об одобрении или совершении крупной сделки либо справка не требуются);

- копии документов, подтверждающих соответствие исполнителя критериям, установленным в техническом задании;

- документы о принадлежности участника отбора к группе компаний и/или подтверждающие право осуществлять деятельность под товарным знаком (при принадлежности участника отбора к группе компаний или осуществлении деятельности под товарным знаком).