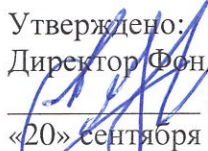


Утверждено:
Директор Фонда развития Хакасии

Д.А. Пауль
«20» сентября 2021 года

Техническое задание № 35 от
на оказание комплексной услуги «Содружество» по организации и проведению межрегиональной
бизнес-миссии
для субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Хакасия

Заказчик	Фонд развития Хакасии
Наименование структурного подразделения	Центр поддержки предпринимательства Фонда развития Хакасии (далее – ЦПП)
Наименование услуги	Оказание комплексной услуги «Содружество» по организации и проведению межрегиональной бизнес-миссии в г. Калуга для делегации из не менее 5 (пяти) субъектов МСП, осуществляющих свою деятельность в сфере легкой промышленности.
Порядок подачи предложения на оказание услуг	<p>Предложения на оказание комплексной услуги предоставляются в течение 5 календарных дней с даты публикации настоящего Технического задания (до 18:00 по местному времени 25.09.2021) нарочно, почтовым отправлением (экспресс-почтой) по адресу: 655016, г. Абакан, пр. Дружбы Народов, 2 А, либо направляются через электронный документооборот Контур Диадок, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью.</p> <p>Предложение на оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, должно содержать:</p> <ul style="list-style-type: none">- фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица;- стоимость и объем оказываемых услуг, предусмотренных техническим заданием (указанным в разделах: максимальная цена услуг и описание услуг). <p>Предложение направляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора с приложением документов и сведений, подтверждающих соответствие участника процедуры отбора требованиям и критериям, установленным настоящим техническим заданием, заверенных надлежащим образом (с указанием ФИО лица, заверившего документы, и даты их заверения).</p> <p>При направлении через электронный документооборот Контур Диадок прилагаемые к предложению документы должны быть направлены в виде скан-копии документа, в формате pdf и/или jpeg, или иного формата с читаемым текстом.</p>
Описание услуги	<p>Комплексная услуга «Содружество» включает в себя:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Консультацию сторонними профильными организациями по маркетингу для участников бизнес-миссии – субъектов МСП Республики Хакасия;2. Популяризацию продукции и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства - создание презентационных материалов;3. Организацию участия в межрегиональной бизнес-миссии в г. Калуга, состоящую из:<ol style="list-style-type: none">3.1. Подготовительного этапа, включающего:

- 3.1.1. Разработку и согласование с Заказчиком программы межрегиональной бизнес-миссии;
 - 3.1.2. Проведение подготовительных мероприятий в г. Калуга по поиску и подбору потенциальных деловых партнеров для компаний - участников межрегиональной бизнес-миссии;
 - 3.1.3. Проведение информационной кампании в регионе проведения межрегиональной бизнес-миссии с последующим отбором компаний, заинтересованных в сотрудничестве с участниками межрегиональной бизнес-миссии;
 - 3.1.4. Подготовку презентационных материалов с логотипами субъектов МСП – участников межрегиональной бизнес-миссии и Заказчика и краткой информацией о товарах (работах, услугах);
 - 3.1.5. Организацию и проведение технических мероприятий: подбор и бронирование гостиницы, подбор и аренда помещений для проведения мероприятий, трансферов внутри города пребывания, включая встречу/проводы в отеле и месте убытия/прибытия, а также при необходимости дополнительного транспорта аренда микроавтобуса с достаточным количеством посадочных мест, соответствующего высокому классу обслуживания в компании, имеющей все необходимые документы, подтверждающие разрешение на перевозку пассажиров.
- 3.2. Основной этап - «Межрегиональная бизнес-миссия», состоящий из:
- 3.2.1. Организации трансфера участников межрегиональной бизнес-миссии к местам проведения мероприятий в соответствии с программой проведения внутри города пребывания, сопровождение участников межрегиональной бизнес-миссии, содействие в посещении предприятий в соответствии с индивидуальными заявками участников межрегиональной бизнес-миссии и т.д.;
 - 3.2.2. Организации рабочих встреч (в том числе с выездом на предприятия), бирж контактов, семинаров, презентаций и иных мероприятий в соответствии с программой межрегиональной бизнес-миссии между предприятиями соответствующего региона, заинтересованными в сотрудничестве, и участниками межрегиональной бизнес-миссии – субъектами малого и среднего предпринимательства Республики Хакасия (на встречах должны присутствовать представители потенциальных предприятий-партнеров, полномочные принимать решения и подписывать договоры, предварительные соглашения, протоколы намерений и прочее);
 - 3.2.3. Организации переговорных мест по заранее спланированному графику с возможностью размещения образцов и презентационных материалов участников межрегиональной бизнес-миссии - компаний Республики Хакасия. Для каждого субъекта МСП Республики Хакасия должны быть отобраны и приглашены компании потенциальных партнеров.
 - 3.2.4. Организации возможности подписания участниками межрегиональной бизнес-миссии договоров, предварительных соглашений, протоколов намерений на поставку товаров (работ, услуг) при необходимости;

	<p>3.2.5. Проведения фотосъемки в ходе межрегиональной бизнес-миссии;</p> <p>3.2.6. Проведения анкетирования участников по итогам межрегиональной бизнес-миссии;</p> <p>3.2.7. Размещения информации об участии субъектов МСП Республики Хакасия в межрегиональной бизнес-миссии, согласованной с Заказчиком (пресс-релиз, пост-релиз и публикация с разъясняющим материалом об услуге по организации бизнес-миссий (с акцентом на то, как получить услугу, на каких условиях и т.д.), не менее чем в 2-х СМИ (на телевидении и радио).</p>
Срок оказания услуг	Межрегиональная бизнес-миссия в г. Калуга – октябрь 2021 года. Общий срок оказания комплексной услуги – с момента заключения договора до 20 ноября 2021 года. Даты проведения межрегиональной бизнес-миссии определяются по согласованию сторон в договоре. Конкретизация сроков по каждой услуге, входящей в состав комплексной услуги, будет определена в договоре.
Срок действия договора	До момента его полного исполнения.
Требования к услугам	<p>При оказании Комплексной услуги исполнитель обеспечивает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Размещение информации о начале набора делегации для участия в межрегиональной бизнес-миссии на своих сайтах/информационных ресурсах, а также оказание содействия в регистрации через сайт мойбизнес19.рф субъектов МСП, желающих принять участие в межрегиональной бизнес-миссии и обратившихся к Исполнителю. 2. Оказание индивидуальных консультационных услуг по маркетингу всем участникам межрегиональной бизнес-миссии. 3. Формирование в электронном виде презентационных материалов для каждого участника межрегиональной бизнес-миссии с учетом фирменного стиля и брендбука Центра «Мой бизнес» (требования к презентационным материалам отражены в Приложении №1 к Техническому заданию). 4. Исполнитель самостоятельно запрашивает, получает у субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Хакасия всю необходимую для организации и проведения межрегиональной бизнес-миссии информацию и производит ее обработку. 5. Организацию и проведение переговоров между участниками межрегиональной бизнес-миссии из Республики Хакасия и их потенциальными партнёрами по заранее сформированной и согласованной с Заказчиком программе. В переговорах должны принять участие все участники бизнес-миссии и не менее 15 (пятнадцати) их потенциальных партнёров. 6. Организацию фотосъемки мероприятия с соблюдением мер эпидемической безопасности (ношение одноразовых медицинских масок). Предоставление заказчику не менее 20 (двадцати) фотографий с межрегиональной бизнес-миссии, требования к фото (общий вид участников, выступление участников на фоне презентации, фото с переговоров, выездных встреч с посещением производственных площадок/офисов и других мест оказания услуг). 7. Организацию для участников межрегиональной бизнес-миссии двух- и (или) многосторонних выездных встреч (по одной на каждого

участника межрегиональной бизнес-миссии) с посещением производственных площадок/офисов, других мест оказания услуг.

8. Организацию подписания Участниками межрегиональной бизнес-миссии не менее 3-х протоколов о намерениях/контрактов о совместной деятельности по реализации продуктов, оказанию услуг в рамках межрегиональной бизнес-миссии.

9. Организационно-методическое сопровождение участников бизнес-миссии, а именно: не позднее, чем за неделю до начала мероприятия предоставление им информации о возможных вариантах трансфера до места проведения межрегиональной бизнес-миссии и возможных вариантах размещения в гостиницах. Обеспечение транспортного сопровождения участников межрегиональной бизнес-миссии на территории г. Калуга: трансферы внутри населённого пункта до места проведения переговоров и выездных встреч, а также место/места проведения очередного мероприятия.

Исполнитель несет ответственность за присутствие на мероприятиях, организованных в рамках проведения межрегиональной бизнес-миссии, требуемого количества участников.

Услуги оказываются на основании:

- заявления, поступившего от получателя услуг в адрес Заказчика и перенаправленного на адрес электронной почты Исполнителя не позднее дня, следующего за днем заключения договора с Исполнителем.
- трехстороннего соглашения, заключенного между Заказчиком, Исполнителем и субъектом МСП по форме, согласованной Заказчиком и Исполнителем при заключении договора. В течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения заявления Исполнитель должен заключить с субъектом МСП трехстороннее соглашение, и направить его на подпись Заказчику (допускается направление скан-копии с подписями по электронной почте с последующей досылкой оригинала), запросить у субъекта МСП, отправившего заявление, документы, необходимые для оказания комплексной услуги.

По итогам проведенной межрегиональной бизнес-миссии Исполнитель предоставляет Заказчику акт сдачи приемки оказанных услуг, а также отчет. Отчет и все приложения к нему предоставляются Заказчику на бумажном носителе (за исключением фотографий), а также в электронном виде (в формате Microsoft Word) путем пересылки на электронную почту представителя Заказчика (fondrh_cpp@mail.ru) либо на электронные носители. Акт сдачи-приемки оказанных услуг предоставляется с приложением оригиналов (в случае если в процессе оказания услуг были направлены электронные копии документов) следующих документов:

- отчет, содержащий описание и цель межрегиональной бизнес-миссии, состав делегации, количество встреч, участие в иных мероприятиях, общие итоги межрегиональной бизнес-миссии;
- реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - участников межрегиональной бизнес-миссии по форме, утвержденной Заказчиком.
- оригиналы соглашений и актов сдачи-приемки услуг по соглашениям (по формам, согласованным с Заказчиком);

	<p>- копии протоколов о намерениях/контрактов о совместной деятельности по реализации продуктов, оказанию услуг в рамках межрегиональной бизнес-миссии;</p> <p>- фотографии в количестве не менее 20-ти штук (в электронном виде) и другие материалы, подтверждающие выполнение Исполнителем своих обязательств по оказанию настоящего комплекса услуг.</p> <p>В случае необходимости участия в межрегиональной бизнес-миссии представителя Заказчика, Исполнитель при формировании делегации должен обеспечить такую возможность из расчета присутствия 1 (одного) человека от Заказчика.</p> <p>Исполнитель дает обязательство об отказе в предоставлении услуг Получателям услуг в случае, если они состоят с ним в одной группе лиц, определенных в соответствии с ФЗ от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».</p>
Требования к исполнителю	<p>Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Быть правомочным на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: https://egrul.nalog.ru/ - ФНС, для физических лиц - реестр недействительных паспортов - http://services.fms.gov.ru/ - Главное управление по вопросам миграции МВД России) или законодательством иностранного государства их регистрации (гражданства). 2. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (https://bankrot.fedresurs.ru – Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, https://kad.arbitr.ru/ - картотека арбитражных дел). 3. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (https://zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html - реестр недобросовестных поставщиков). 4. Иметь лицензию, допуск, сертификат если продажа товаров, оказание услуг, выполнение работ допускается только при наличии соответствующих документов. 5. Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов.

6. В случае необходимости, Исполнитель в праве привлекать к оказанию услуг третьих лиц, при этом ответственность за качество и срок исполнения услуг третьими лицами, несет Исполнитель.

Исполнитель должен соответствовать следующим критериям:

Критерии	Подтверждающие документы
1. Опыт предоставления аналогичных услуг (международных, реверсных, межрегиональных бизнес-миссий) в количестве не менее 3-ех.	Договоры с актами выполненных работ/оказанных услуг или соглашения об оказании указанных услуг, заключенных между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуг) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с актами приемки оказанных услуг.
2. Наличие штатных сотрудников, специализирующихся на оказании подобных услуг. Участник отбора и/или его специалисты (его сотрудники - непосредственные исполнители) должны обладать профессиональными знаниями, опытом оказания вышеуказанных услуг.	Выписка из штатного расписания и/или копии трудовых договоров или выкопировка из трудовой книжки (при наличии согласия работника), копии документов, подтверждающих образование (при наличии согласия сотрудника);
3. Возможность привлечения специалистов, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (третьих лиц), специализирующихся для оказания услуг/выполнения работ, на оказание/выполнение которых проводится отбор. Привлекаемые специалисты и/или сотрудники привлекаемых юридических лиц/индивидуальных предпринимателей должны обладать профессиональными знаниями, опытом оказания услуг/выполнения работ, на оказание/выполнение которых проводится отбор.	Договоры, в том числе предварительные, и/или письма о сотрудничестве, документы, подтверждающие квалификацию.
4. Наличие финансовых ресурсов и/или материально-технической базы для исполнения договора в размере, предусмотренном техническим заданием.	Выписка банка и/или договоры, подтверждающие права на помещение, оборудование, прочее имущество, необходимое для оказания услуг.
5. Предложения об условиях оказания услуг/выполнения работ, которые могут быть направлены на сокращение сроков оказания/выполнения,	Стратегия реализации услуг/работ.

	повышение эффективности оказания услуг/выполнения работ и прочие предложения, влияющие на процесс и качество оказания услуг/выполнение работ.	
	6.Наличие положительных рекомендаций/ отзывов от контрагентов, которым оказывались аналогичные услуги либо наличие положительных отзывов в сети Интернет, наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение оказания услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг.	Благодарственные письма и/или рекомендации, и/или перечень контрагентов с указанием тел. для связи
<p>Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей – 83,3%.</p>		
<p>Каждый критерий оценки участников процедуры отбора имеет равнозначный процент. Сумма процентов по всем баллам составляет 100%. Минимальный размер процентов соответствия рассчитывается следующим образом: количество критериев, соответствие которым подтверждено исполнителем, делится на общее количество критериев, предусмотренных для конкретных работ/услуг и умножается на 100 %.</p>		
<p>Общие требования для документов, подтверждающих соответствие критериям:</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Для подтверждения возможности привлечения третьих лиц требуется предоставлять действующие договоры. При пролонгации документы, подтверждающие пролонгацию договора: дополнительное соглашение или при автоматической пролонгации – письмо привлекаемой стороны о том, что правоотношения по договору продолжаются или акты, подтверждающие оказание услуг после истечения срока действия договора. 		
<ul style="list-style-type: none"> • При изменении ФИО сотрудника/ работника по договору ГПХ, а также участника отбора и/или спикера предоставляется документ, подтверждающий указанные изменения (копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака или иной документ). 		
<ul style="list-style-type: none"> • При изменении ФИО/наименования привлекаемого лица предоставляется документ, подтверждающий указанные изменения (копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака или иной документ, решение об изменении наименования юридического лица). 		
<ul style="list-style-type: none"> • При предоставлении копии трудовой книжки на сотрудника, в качестве подтверждения наличия штатных сотрудников, специализирующихся на оказании соответствующих услуг, на копии трудовой книжки должна содержаться приписка о том, что сотрудник работает по настоящее время, с указанием даты, в которую осуществляется заверение наличия трудовых отношений. 		
<ul style="list-style-type: none"> • При предоставлении копии трудового договора/соглашения, с неограниченным сроком действия, или сроком действия который истек на дату проведения отбора, в качестве подтверждения наличия штатных сотрудников, специализирующихся на оказании соответствующих услуг, 		

	<p>на копии трудового договора должна содержаться приписка о том, что сотрудник работает по настоящее время, с указанием даты, в которую осуществляется заверение наличия трудовых отношений, либо дополнительное соглашение к трудовому договору/соглашению, свидетельствующее о пролонгации трудового договора/соглашения.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Документы, подтверждающие соответствие требованиям, определенным в качестве критериев, для оценки участника процедуры отбора предоставляются на русском языке либо на иностранном языке с приложением заверенного перевода.
Порядок оплаты услуг	Порядок оплаты услуг будет согласован сторонами при заключении договора между Заказчиком и Исполнителем.
Порядок сдачи-приемки результатов услуг	Порядок сдачи-приемки результатов услуг будет согласован сторонами при заключении договора между Заказчиком и Исполнителем.
Максимальная цена услуг (включая НДС/и все взносы/все расходы участника процедуры отбора исполнителей, связанные с оказанием услуг по настоящему техническому в рублях)	<p>Общая стоимость комплексной услуги «Содружество» по организации и проведению межрегиональной бизнес-миссии в г. Калуга, при условии участия не менее 5 (пяти) субъектов МСП, не может превышать 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей 00 копеек. В указанную стоимость входят налоги и сборы, все расходы Исполнителя, связанные с выполнением обязательств, предусмотренных техническим заданием.</p> <p>Стоимость услуг, входящих в состав комплексной услуги, на 1 (одного) субъекта МСП – участника межрегиональной бизнес-миссии, не может превышать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультация сторонними профильными организациями по маркетингу – не более 3000,00 (три тысячи) рублей 00 копеек. 2. Подготовка презентационных материалов на одного субъекта МСП – не более 20 000,00 (двадцать тысяч) рублей 00 копеек. 3. Организация участия в межрегиональной бизнес-миссии в г. Калуга – не более 77 000,00 (семьдесят семь тысяч) рублей 00 копеек. <p>В случае участия в межрегиональной бизнес-миссии большего количества субъектов малого и среднего предпринимательства (более 5), общая стоимость услуг также не может превышать 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей 00 копеек.</p>

Договор на оказание услуг по настоящему техническому заданию будет заключен с исполнителем, который соответствует требованиям и критериям, определенным настоящим техническим заданием.

Предложения предоставляются с приложением следующих документов и сведений, заверенных надлежащим образом:

- карточка предприятия (юридического лица/индивидуального предпринимателя), содержащая фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, номер контактного телефона;

- копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника отбора действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенная

печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанная руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность), зарегистрированных до 01.01.2020, либо листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т. ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- копии устава участника отбора (для юридических лиц);

- обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они с поставщиком (подрядчиком/исполнителем) состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- решение об одобрении или совершении крупной сделки (для юридических лиц), либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством (в случае, если единственный учредитель (участник) юридического лица является его исполнительным органом, решение об одобрении или совершении крупной сделки либо справка не требуются);

- копии документов, подтверждающих соответствие Исполнителя критериям, установленным в настоящем техническом задании;

- документы о принадлежности участника отбора к группе компаний и/или подтверждающие право осуществлять деятельность под товарным знаком (при принадлежности участника отбора к группе компаний или осуществлении деятельности под товарным знаком).

Требования к формированию в электронном виде презентационных материалов для каждого участника межрегиональной бизнес-миссии

Формирование в электронном виде презентационных материалов для каждого участника межрегиональной бизнес-миссии осуществляется в формате (на выбор Получателя услуг):

- презентации;
- видеоролика.

Подготовка презентационных материалов в формате презентации в электронном виде:

1. Презентационные материалы компании в формате презентации в электронном виде должны быть подготовлены под целевой российский рынок.
2. Презентация компании - документ, созданный в программе Power Point или на другом соответствующем программном обеспечении в соответствии с рекомендациями по содержанию слайдов и сохраненный в формате .pdf, так, чтобы его можно было пересылать в электронном виде, распечатывать и использовать с мультимедийным оборудованием.
3. Требования к презентации:
 - Презентация должна содержать не менее 8 и не более 12 слайдов;
 - В презентации обязательно использование фирменного стиля и брендбука Центра «Мой бизнес» Республики Хакасия.

Рекомендации к содержанию слайдов:

1. Титульный лист;
2. О компании, описание производства, география деятельности;
3. Конкурентные преимущества работы с компанией, ключевые особенности продукции, выгода для потенциального покупателя. Сравнительная таблица с другими производителями (по возможности);
4. Информация о продукции/услугах: качественные фото, характеристики, описание услуг (уникальные технологии, ноу-хау). Данный блок включает в себя несколько слайдов;
5. Гарантия, сервис, доступность компании для решения оперативных задач, филиальная сеть;
6. Ключевые партнеры, самые крупные реализованные проекты;
7. Достижения, награды, сертификаты, патенты, упоминания в СМИ;
8. Контактные данные, ссылка на сайт (при наличии).

Цель подготовки презентации – привлечь интерес потенциального покупателя к продукции или услугам компании, предоставить информацию в максимально удобном и читабельном виде, подчеркнуть достоинства и конкурентные преимущества.

Подготовка презентационных материалов в формате видеоролика в электронном виде включает:

1. Подготовку презентационных материалов (видеоролика) о компании (продукции) в электронном виде под целевой российский рынок;
 2. Подготовку текстового сопровождения к видеоролику на русском языке, в том числе (при необходимости) перевод на иностранные языки презентационных материалов.
- Создание презентационного видеоролика о товарах/услугах/ производстве субъекта малого или среднего предпринимательства Республики Хакасия включает:
- разработку информационной структуры и брифа;
 - составление сценарного плана;

- написание режиссёрского сценария;
- раскадровку;
- видеосъёмку
- монтаж;
- музыкальное озвучивание;
- создание и перевод на иностранный язык субтитров (при необходимости), включающих информацию о субъекте МСП, его товарах/услугах, производстве;
- проезд исполнителя до места видеосъёмки и обратно в границах Республики Хакасия.

Видеосъёмка включает в себя:

- съёмку товара/услуги/производства с разных ракурсов, а также статичные кадры;
- работу профессионального оператора и режиссера на оборудовании исполнителя.

Видеосъёмка должна включать общие, средние и крупные планы (с возможным участием людей) не более 120 (ста двадцати) секунд готового материала. В презентации обязательно использование фирменного стиля и брендбука Центра «Мой бизнес» Республики Хакасия.

Изготовление графического контента может включать:

- изготовление двухмерных и трехмерных графических контентов (титры, заставки, анимация, инфографика в соответствующем формате).

Рисунки, иллюстрации, схемы и прочие 2d объекты, предусмотренные авторскими сценариями, должны быть изготовлены на основе предоставленных автором примеров (сканированных рисунков, нарисованных схем, изображений, взятых из Интернета, карт) с подтверждением права их использования (в случае, если они изготовлены не исполнителем). Все рисунки, схемы, иллюстрации, карты должны быть созданы в единой стилистике.

Монтаж включает в себя:

- создание видеоролика с фоновой музыкальной озвучкой и использованием графических контентов (по согласованию с Заказчиком), запись на электронный носитель. При создании фильма допускается использование кадров из готовых роликов Заказчика (по согласованию с Заказчиком).

Музыкальное озвучивание:

Все аудиотреки должны быть записаны в качестве, соответствующем 16 bit 44100 КHz., без посторонних шумов., с подтверждением права их использования (в случае, если они изготовлены не исполнителем)

Цель подготовки видеороликов – привлечь интерес потенциального покупателя к продукции или услугам компании, предоставить информацию в максимально удобном виде, подчеркнув достоинства и конкурентные преимущества.